

2025년 하반기 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직원(정규직/계약직) 채용공고

한국해외인프라도시개발지원공사는 국내 기업의 해외 인프라·도시개발분야 투자개발사업 지원을 목적으로 설립된 해외투자개발사업 전문기관으로 세계 인프라 시장을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 9월 10일

한국해외인프라도시개발지원공사 사장

1 채용분야 및 선발인원

- 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원은 불가합니다.
- 중복지원이 확인될 경우 모든 지원을 취소 처리합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 분야별 주요 업무는 '직무기술서'를 참조하시기 바랍니다.

□ 정규직 4명

- 경력직(일반) 3명

| 구분 | 채용 분야 | | 직급 | 채용인원(명) | 담당예정업무 |
|----------------------|----------|------|----|---------|---------------|
| 제한 경쟁 (경력/ 일반) | 사업 개발 | 인프라 | 4급 | 3 | · 해외 인프라 사업개발 |
| | | 플랜트 | | | · 해외 플랜트 사업개발 |
| | | 도시개발 | | | · 해외 도시개발 |
| | 소계 | | | 3 | - |

- 경력직(보훈) 1명

| 구분 | 채용 분야 | | 직급 | 채용인원(명) | 담당예정업무 |
|----------------------|----------|------|----|---------|---------------|
| 제한 경쟁 (경력/ 보훈) | 사업 개발 | 인프라 | 4급 | 1 | · 해외 인프라 사업개발 |
| | | 플랜트 | | | · 해외 플랜트 사업개발 |
| | | 도시개발 | | | · 해외 도시개발 |
| | 소계 | | | 1 | - |

※ 채용분야 중 '제한경쟁(경력/보훈)'의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한하여 입사 지원 가능

- 계약직 1명

| 구분 | 채용 분야 | 계약기간 | 채용인원(명) | 담당예정업무 |
|-------|-------|------|---------|---|
| 제한 경쟁 | 기록물관리 | 1년* | 1 | · 업무기록물 관리 관련 연간 계획 수립 및 운영 · 기록물 생산, 분류, 평가, 폐기, 보존 등 전반적 관리 · 전자문서 수신 및 배부, 도서관리, 기타 부서장이 지시하는 업무 |
| 소계 | | | 1 | - |

* 평가 후 평가결과에 따라 최대 2년까지 계약연장 가능

2

응시자격

□ 공통 자격요건

| 구분 | 내용 |
|-------|--|
| 공통 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자 ○ 남자의 경우 입사예정일 기준 병역필, 면제자(병역 기피 사실이 없는 자) ○ 입사예정일부터 즉시 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능) ○ 입사예정일 기준 공사 정년(만60세)에 도달하지 않는 자 (취업규칙 제24조) ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 붙임1의 공사 인사규정, 해외건설 촉진법 및 국가공무원법 결격사유에 해당하지 않는 자 |

□ 채용분야별 자격요건

| 구분 | 내용 |
|----------------------------------|--|
| 경력직 (4급) (제한경쟁) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 5년 이상 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 3년 이상 필수) - 지원 직무분야에서 7급(상당) 이상의 국가·지방공무원으로 3년 이상 근무 경력 보유자 |
| 경력직 (4급) (보훈특별채용/ 제한경쟁) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자(보훈) * 서울지방보훈청에서 추천한 자에 한하여 입사 지원 가능 ○ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 5년 이상 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 3년 이상 필수) - 지원 직무분야에서 7급(상당) 이상의 국가·지방공무원으로 3년 이상 근무 경력 보유자 |
| 계약직 (제한경쟁) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리 전문요원 자격*을 보유한 자 * 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제1항에 따른 자격임 |

※ 유의사항

- ☞ 공사는 최종합격예정자를 대상으로 제출한 경력증명서에 대한 진위여부를 관계기관에 확인할 예정으로 지원자는 이를 반드시 확인·동의 후 입사 지원하여야 합니다.
- ☞ **경력기재시 추후 증빙 가능한 경력만을 기재**하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공사 입사지원이 불가할 수 있으니 이점 각별히 유념하시기 바랍니다.
- ☞ 시간선택제 근무기간은 전일제로 환산하여 반영합니다.
- ☞ **경력기간 산정 기준일 : 채용공고일(2025.09.10.)**

3

우대사항

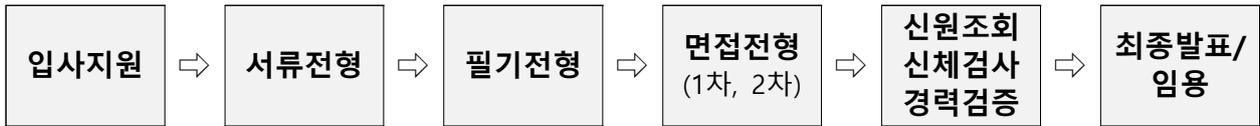
□ 우대사항(가점)

| 구분 | 우대사항 | 서류 | 필기 | 1차면접 | 2차면접 | 비고 |
|----------|--------------------|------------|------------|------------|------------|--|
| 법정 가점 | 취업지원 대상자 | 5%, 10% | 5%, 10% | 5%, 10% | 5%, 10% | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조 ○ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 ○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ○ 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조 ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조 |
| 일반 가점 | 등록장애인 | 5% | 5% | 5% | 5% | ○ 「장애인복지법」 시행령 제2조에 해당하는 자 |
| | 저소득층(자녀) | 5% | 5% | - | - | ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 |
| | 다문화가정 | 5% | 5% | - | - | ○ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 |
| | 자립준비청년 (보호종료아동) | 5% | 5% | - | - | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공고마감일(25. 9. 24.)기준 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 - 청년고용촉진 특별법 시행령에 따른 '청년에 한해 적용' |
| | 전문자격증 | 3% | 3% | - | - | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력직(4급) 분야 : 공인회계사(CPA), 미국공인회계사(AICPA), 국제재무분석사(CFA) 3차 합격자, 세무사, 국제재무위험관리사(FRM(GARP)) |

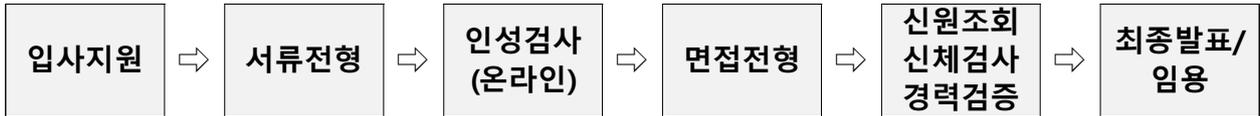
- ※ 일반 가점의 경우 단계별 우대사항 중 가장 유리한 한 가지만 적용되며 중복 적용 불가
- ※ 법정가점 부여 기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의함
- ※ 가점은 공사가 지정한 기한까지 '7. 제출서류'에 부합하는 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 적용 (단, 증빙서류 제출기한 전까지는 지원자의 응시원서 기재사항을 기준으로 반영)
- ※ 단, 법정가점은 원점수가 만점의 40% 이상인 자에 한해 적용하며, 일반가점은 전형별 과락기준 통과자에 한해 적용

4 전형절차

□ 정규직



□ 계약직



5 전형방법

① 입사 지원

□ 공고기간 : 2025. 09. 10.(수) ~ 2025. 09. 24.(수) 17:00까지

□ 접수기간 : 2025. 09. 10.(수) ~ 2025. 09. 24.(수) 17:00까지

※ 보훈(제한경쟁) 접수기간 : 2025. 09. 16.(화) ~ 2025. 09. 24.(수) 17:00까지

※ 채용분야 중 '제한경쟁(경력/보훈)'의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한하여 접수 가능

□ 접수방법 : 온라인 접수(<https://kind.career.co.kr>) * 방문/이메일/우편접수 불가

※ 채용분야 중 '제한경쟁(경력/보훈)'의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한하여 입사지원 URL 주소 개별 안내 예정

- 보훈 추천 관련 문의처
- 담당부서 : 서울지방보훈청 보훈과
- 담당자 : 02-2125-0841, crom80@korea.kr
- 사이트 : <https://job.mpva.go.kr>

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- ☞ 우리 공사는 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 연령(나이), 혼인 여부, 성별, 사진, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지), 교내 동아리·학회명 등 신상정보 유추가 가능한 사항
- ☞ 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성
 - 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
 - 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항 및 채용사이트 안내에 따라 상세하게 입력
 - ※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직/기간제(임기제공무원 포함)/시간선택제(일일 근무시간을 포함)/파견직으로 구분하여 입력하여야 함
 - ※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 담당직무 또는 근무부서가 변경된 경우 구분하여 입력하여야 함
(예시 : 2020.1.~2022.12. A기관 B부서, 2023.1.~현재 A기관 C부서에 근무 중인 경우
→ B부서, C부서 각각 두 개의 경력으로 구분하여 입력(2020.1.1.~현재 A기관 C부서로 입력 금지))
- ☞ 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함
- ☞ 입사지원서 접수마감 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 함
- ☞ 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망
- ☞ 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☞ 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

② 서류전형

| 구 분 | 평가기준 | 평가방법 | 합격자 배수 |
|---------|--|-----------|------------------------------|
| 경력직(일반) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력기술서 ○ 직무수행계획서 | 적격심사/정성평가 | 모집분야별 채용예정인원의 20배수 |
| 경력직(보훈) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력기술서 ○ 직무수행계획서 | 적격심사/정성평가 | 모집분야별 채용예정인원의 5배수 |
| 계약직 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력(경험)기술서(해당 시) | 적격심사/정성평가 | 모집분야별 채용예정인원의 5배수 |

※ 서류전형 동점자 전원 합격처리

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 각 서류평가항목 만점의 40% 미만, 전 서류평가항목 총점의 60% 미만

※ 타기관명 기재, 자기소개서 항목 미입력 및 불성실 작성, 무의미한 동일어구 반복 등 불성실 기재라고 판단되는 경우 부적격처리

③ 필기전형

○ 정규직

| 교시 | 영역 | 대 상 | 문항수 | 주요내용 | 합격자 배수 |
|--------------|-----------------|-----------|-----|---|---------------------------------|
| 1교시 (30분) | 인성검사 | 경력(일반/보훈) | 230 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 적부 판단 - 부적격 기준: 아래 항목 중 1가지 이상 해당시 <ol style="list-style-type: none"> 1. 응답신뢰도 부적합 2. 사회성리스크 부적합 3. 직무역량등급 D등급 | 경력(일반): 예정인원의 10배수 |
| 2교시 (60분) | NCS 직업기초능력평가 | 경력(일반/보훈) | 50 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 수리능력 | 경력(보훈): 예정인원의 3배수 |

※ 필기전형 동점자 전원 합격 처리

※ 과락기준 : NCS 직업기초능력평가 점수 60% 미만

○ 계약직

| 진행방식 | 영역 | 대 상 | 문항수 | 주요내용 |
|------|------|-----|-----|---|
| 온라인 | 인성검사 | 계약직 | 230 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 적부 판단 - 부적격 기준: 아래 항목 중 1가지 이상 해당시 <ol style="list-style-type: none"> 1. 응답신뢰도 부적합 2. 사회성리스크 부적합 3. 직무역량등급 D등급 |

④ 면접전형

○ 1차 면접

| 구 분 | 주 요 내 용 | 합격자 배수 |
|----------------|--|------------------------------------|
| 경력직 (일반/보훈) | <ul style="list-style-type: none"> 직무면접(직무분야 이해도, 업무적용능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가) 과제발표면접 | 모집분야별 채용 예정인원의 2배수 |
| 계약직 | <ul style="list-style-type: none"> 공공기관 직원으로서의 자세, 직무지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전 가능성 | 채용 예정인원의 1배수 |

※ 1차 면접전형 동점자 전원 합격처리(단, 계약직의 경우 하단 [2차 면접] 동점자 처리 기준에 따름)

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만

○ 2차 면접

| 구 분 | 주 요 내 용 | 합격자 배수 |
|---------------|---|---------------------------|
| 경력 (일반/보훈) | <ul style="list-style-type: none"> 공공기관 직원으로서의 자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전가능성 | 채용 예정인원의 1배수 |

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만

※ 동점자 처리 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년*, 직전 전형 결과의 고득점자**(가산점 제외) 순으로 순위 결정(공고일 기준)

* 만 나이 기준 15세 이상 34세 이하(1990. 9. 11 ~ 2010. 9. 10. 출생자)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조(채용 시 우대 등)에 의거, 제대군인이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장)

** 1차 면접전형→필기전형→서류전형→서류전형 점수도 같은 경우 배점항목이 높은 항목 고득점자 순으로 선정

6

전형일정

○ 정규직(경력(일반))

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|------------------------|---------------------------|-----------------|
| 채용공고 | 9.10.(수)~9.24.(수) 17시 | 공사 홈페이지 및 알리오 등 |
| 입사지원서 접수 | 9.10.(수)~9.24.(수) 17시 | 채용홈페이지(인터넷접수) |
| 서류전형 결과발표 | 10.02.(목) | 채용홈페이지 |
| 필기전형 | 10.18.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 필기전형 결과발표 | 10.23.(목) | 채용홈페이지 |
| 증빙서류 온라인 접수 | 10.23.(목) ~ 10.27.(월) 17시 | 채용홈페이지 |
| 1차 면접 | 10.30.(목)~11.1.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 1차 면접 결과발표 | 11.7.(금) | 채용홈페이지 |
| 2차 면접 | 11.14.(금)~11.15.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 2차 면접 결과발표 | 11.19.(수) | 채용홈페이지 |
| 신원조회 신체검사, 지원자격요건 검증 등 | 11.20.(목) ~ 11.27.(목) | - |
| 최종합격자 발표 | 12.2.(화) | 채용홈페이지 |
| 임용 | 12월 중순 | - |

○ 정규직(경력(보훈))

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|------------------------|---------------------------|-----------------|
| 채용공고 | 9.10.(수)~9.24.(수) 17시 | 공사 홈페이지 및 알리오 등 |
| 보훈처 추천공고 | 9.10.(수)~9.16.(화) 17시 | 서울지방보훈청 |
| 입사지원서 접수 | 9.16.(화)~9.24.(수) 17시 | 채용홈페이지(인터넷접수) |
| 서류전형 결과발표 | 10.02.(목) | 채용홈페이지 |
| 필기전형 | 10.18.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 필기전형 결과발표 | 10.23.(목) | 채용홈페이지 |
| 증빙서류 온라인 접수 | 10.23.(목) ~ 10.27.(월) 17시 | 채용홈페이지 |
| 1차 면접전형 | 10.30.(목)~11.1.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 1차 면접 결과발표 | 11.7.(금) | 채용홈페이지 |
| 2차 면접전형 | 11.14.(금)~11.15.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 2차 면접 결과발표 | 11.19.(수) | 채용홈페이지 |
| 신원조회 신체검사, 지원자격요건 검증 등 | 11.20.(목) ~ 11.27.(목) | - |
| 최종합격자 발표 | 12.2.(화) | 채용홈페이지 |
| 임용 | 12월 중순 | - |

○ 계약직

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|------------------------|---------------------------|-----------------|
| 채용공고 | 9.10.(수)~9.24.(수) 17시 | 공사 홈페이지 및 알리오 등 |
| 입사지원서 접수 | 9.10.(수)~9.24.(수) 17시 | 채용홈페이지(인터넷접수) |
| 서류전형 결과발표 | 10.02.(목) | 채용홈페이지 |
| 온라인 인성검사 | 10.13.(월)~10.16.(목) | 온라인 |
| 온라인 인성검사 결과발표 | 10.23.(목) | 채용홈페이지 |
| 증빙서류 온라인 접수 | 10.23.(목) ~ 10.27.(월) 17시 | 채용홈페이지 |
| 면접 | 10.30.(목)~11.1.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 면접 결과발표 | 11.7.(금) | 채용홈페이지 |
| 신원조회 신체검사, 지원자격요건 검증 등 | 11.20.(목) ~ 11.27.(목) | - |
| 최종합격자 발표 | 12.2.(화) | 채용홈페이지 |
| 임용 | 12월 중순 | - |

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음(이메일, SMS 안내 및 채용 홈페이지에 공고)

※ 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격 부여(적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있음)

※ 전형별 합격자 확인은 채용홈페이지(<https://kind.career.co.kr>)에서 확인

7

제출서류

□ 1차 면접전형 대상자 온라인 제출(면접대상자 별도 안내 예정)

| 대상 | 제출서류 | 내용 및 인정기준 |
|-------------|---|--|
| 공통 | 주민등록초본 1부 | ○ 남성의 경우 병역사항 표시 ○ 공고일로부터 3개월 이내 |
| | 자격(면허)증 사본 1부 | ○ 해당자에 한함 |
| | 장애인 증명서 1부 | ○ 해당자에 한함 (정부24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본) ○ 공고일로부터 3개월 이내 |
| | 취업지원대상자 증명서 1부 | ○ 해당자에 한함(경력/보훈 분야 지원자는 필수 제출) ○ 한국해외인프라도시개발지원공사를 제출처로 발급받은 것만 인정 ○ 공고일로부터 3개월 이내 |
| | 국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 1부 | ○ 해당자에 한함 ○ 본인 이름으로 발급 ○ 공고일로부터 3개월 이내 |
| | 다문화가정 | ○ 해당자에 한함 ○ 가족관계증명서, 외국인등록 사실증명, 기타 국적취득자료 등 다문화가족 입증 서류 * 필요시 추가자료 요구할 수 있음 |
| | 자립준비청년 (보호종료아동) | ○ 해당자에 한함 ○ 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여 통지서 * 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류 |
| | 경력증명서 사본 각 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항) | ○ 경력직(필수제출) - 수행직무, 직위, 발행기관 직인, 입사일, 퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한하여 인정함 - 국외경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 국외에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함 ☞ 최종합격예정자로 선정 시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소될 수 있음 </div> - 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’와 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출 ○ 계약직(해당자에 한하여 제출) |
| 어학 성적표 각 1부 | ○ 해당자에 한함 ○ 입사지원서에 작성한 어학성적과 다른 성적은 인정하지 않음 ※ 공인어학성적 증빙서류 인정범위 · (유효성적 소지자) 공인어학시험 성적표 · (유효기간 만료 성적 소지자) 어학성적 사전등록 확인서 - 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능 | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>* 사이버국가고사센터(gosi.kr) 또는 통합채용포털(career.gosi.kr)에서 사전등록한 접수</p> <p>☞ 어학성적은 2024.01.01. 포함 그 이후 시험에 응시하여 접수마감일(2025.09.24.)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않습니다. 단, 유효기간이 만료되기 전 사이버국가고사센터(gosi.kr) 또는 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적의 경우 유효기간 5년을 인정합니다.</p> |
|--|--|--|

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리하여 제출

※ 위 제출서류의 원본은 1차 면접 합격자에 한하여 2차 면접 전형 참석 시 제출하여야 합니다.

(계약직의 경우 1차 면접 전형 참석 시 제출)

※ 공사 채용의 전형 일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.

※ 기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원에게는 제공되지 않습니다.

※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 최종면접 합격자에 대해 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원이 불가할 수 있습니다.

※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.

□ 2차 면접 합격자 및 계약직 면접 합격자 제출서류(합격자 대상 안내 예정)

| 제출서류 | 내용 및 인정기준 |
|------------------------------|--|
| 주민등록등본 1부 | ○ 발급일로부터 3개월 이내 |
| 가족관계증명서 1부 | ○ 발급일로부터 3개월 이내 |
| 채용신체검사서 1부 | ○ 공무원 채용신체검사, 일반채용신체검사 ○ 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 또는 건강검진 결과 통보서 |
| 병역관계증명서 1부 | ○ 해당자에 한함 |
| 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 | <p>○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 졸업증명서 포함 제출 * 발급일로부터 3개월 이내</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 국외 발급 증명서 제출 시 유의사항</p> <p>☞ 국외에서 최종학교를 졸업한 경우, 최종합격예정자로 선정 시 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소될 수 있음</p> </div> |
| 전학년 성적증명서 1부 | <p>○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 성적증명서 포함 제출 ※ 국외 학교 졸업자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서</p> |
| 경력증빙 관련 서류 (3가지 모두 제출 필수) | <p>○ 1차 면접 시 제출한 경력증명서 원본 각 1부 ※ 국외 경력제출자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서 ○ 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 ○ 소득금액증명 1부(국세청 발급)</p> |
| 신원조회 필요 서류 등 | ○ 기본증명서 1부, 신원진술서 1부(소정양식), 서약서 1부(소정양식), 반명함판 사진 등 |
| 기타 | ○ 입사지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등) |

※ 입사지원서 작성내용(임용예정 분야 직무경력 사실여부 등)에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.

※ 제출기한 및 방법은 추후 공지합니다.

8

근로조건

□ 정규직(경력(일반/보훈))

| 구 분 | 주 요 내 용 |
|------|---|
| 신 분 | ○ 정규직 ※ 부서 배치는 기관의 내부 소요에 따르며, 순환근무를 원칙으로 함 |
| 직 급 | ○ (경력직) 4급 |
| 보 수 | ○ KIND 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규를 적용함) |
| 근무시간 | ○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간) |
| 근무지역 | ○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC) ※ 해외파견 가능 |
| 근무내용 | ○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고 |
| 복리후생 | ○ 내규에 따름 |
| 기타사항 | ○ 입사 후 자격보유에 따른 수당은 지급하지 않음 ○ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않음 |

□ 계약직

| 구 분 | 주 요 내 용 |
|------|---|
| 신 분 | ○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자 |
| 계약기간 | ○ 계약일로부터 1년 (평가 후 평가결과에 따라 최대 2년까지 계약연장 가능) |
| 보 수 | ○ (기록물관리) 연봉 약 3,660만원 내외(세전), 퇴직금(해당 시) 지급 * 경영평가성과급 별도 |
| 근무시간 | ○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간) |
| 근무지역 | ○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC) |
| 근무내용 | ○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고 |
| 복리후생 | ○ 4대보험 가입, 선택적 복리후생, 건강검진, 직무교육비, 경조사 지원 등 |

9

유의사항 등

가. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 공사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식**]를 작성하여 이메일(insa@kindkorea.or.kr) 로

제출하면, **제출이 확인된 날로부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.

- 공사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

나. 공정채용을 위한 안내사항

- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 우리 공사는 분기별로 공사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.

다. 기타 유의사항

- 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증 등 국가신분증 운영 표준 제2조에 해당하는 신분증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사불가 시 합격을 취소할 수 있습니다. (학업병행 불가).
- 장애인 응시자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 입사지원서 작성 시 신청할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비 합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다. (예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보)
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.
 - ※ 접수기간 : 전형별 결과발표일로부터 7일 이내, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
 - ※ 접수방법 : 이메일(insa@kindkorea.or.kr)
 - ※ 처리 예외사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용관련 문의사항 : 채용홈페이지 QnA게시판 또는 콜센터(02-2006-6151)
 - ※ 콜센터는 평일 09:30 ~ 18:00까지 운영 (점심시간 : 12:00 ~ 13:30)
 - ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다. 또한 통화시 전체 내용은 녹음됩니다.



한국해외인프라도시개발지원공사

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고를 유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 해임된 자를 포함한다.)
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 파면된 자를 포함한다.)
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각목에 해당하는 자로서 당해 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자는 임용할 수 있다.
 - 가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조제4호·제6호·제10호·제12호 및 제14호의 규정에 의한 전상군경·공상군경·4.19 혁명부상자·공상공무원·국가사회발전특별공로상이자
 - 나. 의사상자 예우에 관한 법률 제2조제2항의 규정에 의한 의사상자
 - 다. 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 다. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조에 따른 성매매

1. 경력(경험)기술서**[경력기술서] * 경력직 해당**

지원직무분야 경력 기술(주요 실적 및 성과 위주로 기술) / 3,000자 내외

[경력(경험)기술서] * 계약직 해당

지원직무분야 경력 또는 경험 기술(해당시) / 1,000자 내외

2. 자기소개

* 작성 시 간접적으로 출신 학교명, 가족관계, 출신지가 드러나지 않도록 유의하여 작성

[경력직(4급)]

- ① 지원한 분야에서 차별화된 직무 역량을 갖추기 위해 어떤 노력을 기울였는지 구체적으로 서술하고, 이를 통해 습득한 전문성이 KIND의 미래 투자 및 개발사업에서 어떻게 활용될 수 있는지 설명해 주십시오. 또한, 이러한 전문성의 지속적인 향상을 위한 앞으로의 계획을 작성해 주십시오. (800자 이내)
- ② 공동의 목표를 달성하는 과정에서 팀원 간의 의견을 조율하며 협력했던 경험을 서술해 주십시오. 특히, 협업을 원활하게 하기 위해 적용한 전략을 설명하고, 실행 과정에서 겪은 어려움을 극복하기 위해 취한 조치를 구체적으로 설명해 주십시오. (800자 이내)
- ③ 예상치 못한 문제 상황에서 기존의 방식과는 다른 창의적이고 혁신적인 해결책을 제시하여 성과를 거둔 경험을 작성해 주십시오. 문제의 본질을 어떻게 분석하였으며, 기존 해결책과 비교했을 때 본인의 해결책이 갖는 차별성과 효과는 무엇이었는지 구체적으로 기술해 주십시오. (800자 이내)

[계약직]

- ① 한국해외인프라도시개발지원공사가 수행해야 할 역할과 책임에 대해 본인의 견해를 작성하고, 이러한 공사의 미션과 비전에 맞춰 본인이 어떻게 기여할 수 있을지 설명해 주십시오. 또한, 지원 동기와 함께 입사 후 목표를 구체적으로 기술해 주십시오. (700자 이내)
- ② 지원하는 직무와 관련하여 수행한 경험 중 공사의 사업과 가장 밀접하게 연관된 사례를 설명하고, 그 과정에서 맡았던 역할과 성과를 구체적으로 기술해 주십시오. 또한, 해당 경험을 바탕으로 공사의 미래 사업 수행에 어떻게 기여할 수 있을지 작성해 주십시오. (700자 이내)
- ③ 조직 또는 팀에서 공동의 목표를 수행하는 과정에서 갈등이 발생했던 경험을 설명하고, 이를 해결하기 위해 본인이 수행한 역할과 기여한 내용을 구체적으로 기술해 주십시오. 또한, 해당 경험을 바탕으로 향후 조직 내에서 원활한 협업을 위해 어떻게 기여할 수 있을지 작성해 주십시오.(700자 이내)

3. 직무수행계획서**[경력직(4급)]**

지원한 직무분야를 수행함에 있어 중요하다고 생각하는 역량을 제시하고, 그에 따라 어떠한 전략으로 업무를 수행할 것인지 향후 직무 수행 계획서를 구체적으로 기술하십시오. (2,000자)

※ 입사지원서 양식 및 자기소개서 항목은 추후 업체 시스템 설계과정에서 일부 변경 가능함

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

| 채용 분야 | 인프라 사업개발 (4급) | 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|------------------|--|-------|--------|-----|-----|-----------|
| | | | (신규개발) | | | 00. 인프라개발 |
| KIND 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 투자개발형 사업(G2G 포함)관련 전략 수립 및 기획 실무 및 지원 ○ 해외 교통 및 환경인프라 사업 발굴, 개발(도로, 철도, 항만, 공항, 환경 등) 실무 및 지원 ○ 해외 교통·환경인프라 시설의 투자개발형 사업 추진을 위한 사업기획, 재무적·기술적 타당성 분석, 제안서 작성, 대정부협상, 사업성 분석 및 금융구조화, 관련 계약서 검토 및 협상, 운영단계 리스크 분석, 투자승인 사업 사후관리 등 사업개발 전단계에 걸친 실무 수행 | | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (인프라개발) 해외 인프라 개발 기획, 인프라개발 사업성 분석, 인프라개발 금융구조화 | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> - 해외 교통 및 환경인프라 (도로, 철도, 항만, 공항, 환경 등) 투자개발형사업의 계약조건 및 리스크 관리 - PF금융구조 및 자본 투자유치 방법 - 국내외 금융, 경제환경, 국내외 실물 부분의 추이 - 사업 대상지의 입지환경을 구성하는 사회적, 경제적, 행정적 요인과 그에 대한 분석 - 인프라 개발사업 법/제도/절차 이해 - 인프라 개발사업 계약구조에 따른 사업 구조화 - 사업비 및 투자에 대한 지식, 시행 방식, 분야별 건설·운영 관련 지식 | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> - 교통·환경 인프라 분야 사업에 대한 기술적인 기반 지식 - 해외 금융·경제 환경을 조사·분석할 수 있는 능력 - 최근 인프라 니즈에 대한 동향을 분석할 수 있는 능력 - 개발계획 및 지역 추진사업에 대한 조사능력, 개발사업 투자계획 수립능력, - 공종별·계약구조별 수익구조(통행료, 사용료 등), 재무모델 분석 및 최적의 대안 제시 - 개발사업 성과와 성장성, 수익성 분석 능력 - 계약조건 검토 및 이해관계자간 협상·소통능력 및 어학능력 | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 전체를 이해하고 다양한 이해관계자 간 적극적 의사소통 및 협력적 태도 - 해외진출대상국의 사회/문화/법제도를 이해할 수 있는 포용적 태도 - 절차에 따라 리스크 관리를 진행하려는 태도, 예방을 위한 적극적인 의지 - 프로젝트 관리에 대한 글로벌스탠더드를 적극적으로 수용하는 태도 - 품질 확보에 대한 의지 - 분야별 시장에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집자세 - 공종별 특성 및 요금·수익구조에 대한 이해를 바탕으로 사업을 추진·분석할 수 있는 적극적 태도 - 입찰형/제안형(G2G 포함)사업에 대한 분석적 태도 | | | | | |

| | |
|-------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 금융융합 등 신구조를 연구하고 개발하여 적용할 수 있는 도전적 태도 - 균형적인 시각을 통해 다양한 분석결과를 바탕으로 합리적인 해결책, 대안을 제시하려는 태도 - 업무에 대한 성과 지향 태도 |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) |

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

| 채용 분야 | 플랜트 사업개발 (4급) | 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|------------------|---|-------|--------|-----|-----|-----------|
| | | | (신규개발) | | | 00. 플랜트개발 |
| KIND 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 투자개발형 사업(G2G 포함)관련 전략 수립 및 기획 실무 및 지원 ○ 해외 플랜트 사업 발굴, 개발(발전플랜트, 산업플랜트 등) 실무 및 지원 ○ 해외 플랜트 시설의 투자개발형 사업 추진을 위한 사업기획, 재무적·기술적 타당성 분석, 제안서 작성, 대정부협상, 사업성 분석 및 금융구조화, 관련 계약서 검토 및 협상, 운영단계 리스크 분석, 투자승인 사업 사후관리 등 사업개발 전단계에 걸친 실무 수행 | | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (플랜트개발) 플랜트 개발 기획, 플랜트 개발 사업성 분석, 플랜트 개발 금융구조화 | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> - 해외 플랜트(발전플랜트, 산업플랜트 등) 투자개발형사업의 계약조건 및 리스크 관리 - PF금융구조 및 자본 투자유치 방법 - 국내외 금융, 경제환경, 국내외 실물 부분의 추이 - 사업 대상지의 입지환경을 구성하는 사회적, 경제적, 행정적 요인과 그에 대한 분석 - 플랜트 개발사업 법/제도/절차 이해 - 플랜트 개발사업 계약구조에 따른 사업 구조화 - 사업비 및 투자에 대한 지식, 시행 방식, 분야별 건설·운영 관련 지식 | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> - 해외 플랜트(발전플랜트, 산업플랜트 등) 분야 사업에 대한 기술적인 기반 지식 - 해외 금융·경제 환경을 조사·분석할 수 있는 능력 - 최근 플랜트 니즈에 대한 동향을 분석할 수 있는 능력 - 개발계획 및 지역 추진사업에 대한 조사능력, 개발사업 투자계획 수립능력, - 공종별·계약구조별 수익구조(생산품 판매요금, 전력요금 등), 재무모델 분석 및 최적의 대안 제시 - 개발사업 성과와 성장성, 수익성 분석 능력 - 계약조건 검토 및 이해관계자간 협상·소통능력 및 어학능력 | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 전체를 이해하고 다양한 이해관계자 간 적극적 의사소통 및 협력적 태도 - 해외진출대상국의 사회/문화/법제도를 이해할 수 있는 포용적 태도 - 절차에 따라 리스크 관리를 진행하려는 태도, 예방을 위한 적극적인 의지 - 프로젝트 관리에 대한 글로벌스탠더드를 적극적으로 수용하는 태도 - 품질 확보에 대한 의지 - 분야별 시장에 대한 다양하고 폭넓은 정보 수집자세 - 공종별 특성 및 요금·수익구조에 대한 이해를 바탕으로 사업을 추진·분석할 수 있는 적극적 태도 - 입찰형/제안형(G2G 포함)사업에 대한 분석적 태도 - 금융융합 등 신규구조를 연구하고 개발하여 적용할 수 있는 도전적 태도 - 균형적인 시각을 통해 다양한 분석결과를 바탕으로 합리적인 해결책, 대안을 제시하려는 태도 | | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| | - 업무에 대한 성과 지향 태도 |
| 필요 자격 | ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 |
| 참고 사이트 | ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) |

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

| 채용 분야 | 도시개발 (4급) | 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|------------------|--|-------|--------|-----|-----|-----------------|
| | | | (신규개발) | | | 00. 스마트시티/ 도시개발 |
| KIND 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 투자개발형 사업(G2G 포함)관련 전략 수립 및 기획 실무 및 지원 ○ 스마트시티, 도시개발 분야 사업 발굴 및 개발(주거/상업/업무/생산/물류시설 개발 등, 도시·단지·부동산 등) 실무 및 지원 ○ 해외 도시개발사업 추진을 위한 사업기획, 재무적·기술적 타당성 분석, 제안서 작성, 대정부협상, 사업성 분석 및 금융구조화, 관련 계약서 검토 및 협상, 운영단계 리스크 분석, 투자승인 사업 사후관리 등 사업개발 전단계에 걸친 실무 수행 | | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (스마트시티/도시개발) 스마트시티/도시개발 기획, 스마트시티/도시개발 사업타당성 분석, 스마트시티/도시개발 조사분석, 스마트시티/도시개발 금융계획 수립, 스마트시티/도시개발 운영관리 | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 도시계획, 도시개발, 부동산시장 전반에 대한 이해 및 실무지식 - 부동산PF 구조화 전반에 대한 이해 및 실무지식 - 도시, 부동산 상품별 분양, 임대, 운영관리 특성 파악 및 시장분석, 재무모델을 포함한 사업비 회수과정 등 수익성 분석 이해, 재무제표 이해 - 스마트시티/도시개발/부동산 사업 전반에 대한 이해 - 국내외 ECA, MDB, 부동산PF 참여자 이해 - 건설, 금융, 투자, 사업 관련 계약서(국영문)에 대한 이해 - 국가계약법, 계약업무처리 전반 | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> - 도시 및 부동산개발 기획, 계획, 설계, 발주조달, 시공, 유지관리, 시장분석, 분양, 임대, 운영 전 과정에 대한 이해 및 분석을 할 수 있는 기술적 능력 - 도시개발 전반의 관련법규 검토 능력, 각종 법률과 지침 해석능력, 자료수집 능력 - 부지조성 및 건축공사 일반사항, 공사비 산정 적정성 이해능력, 재무모델 분석, 보고서 해석 및 분석 활용 능력 - 도시 및 부동산개발 금융조달 및 PF, 신용공여 등 활용한 사업 구조화 기술 - 풍부한 경험을 기반으로 한 이해 당사자들의 이해관계 및 갈등상황 조정·통합 능력 - 해외 이해관계자들과의 협상 및 정보취득을 위한 어학능력 | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 조직이 변화상황에 적절하게 대응하도록 조치하려는 태도 - 균형적 시각으로 합리적인 해결책을 제시하려는 태도 - 다양한 분석결과를 객관적으로 정리하는 공정한 태도 - 중요 이슈 도출을 위한 창의적인 태도 - 신규 사업발굴, 사업리스크 분석, 사업개발을 위한 적극적인 태도 | | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| | - 시장 동향, 법규·조례·지침 등 현지구 동향을 지속적으로 파악하려는 태도 |
| 필요 자격 | ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 |
| 참고 사이트 | ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) |

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

| 채용 분야 | 기록물 관리 (계약직) | 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|-----------------------|---|-------|---------------|-----------|------------|------------|
| | | | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | | | 08. 문화예술디자인방송 | 08. 문화·예술 | 01. 문화예술경영 | 04. 문헌정보관리 |
| KIND 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 | | | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물관리를 위한 기본계획 수립 및 운영 ○ 문서를 포함한 기록물 운영에 필요한 제반사항 관리 ○ 보존기간이 만료된 기록물 폐기 여부 심의 ○ 기록물관리 기본계획 수립 및 운영, 문서고 관리, 기록물관리 지도·감독지원 및 교육, 기록관리기준표 관리, 기록물 관련 규정의 제·개정 등 기록물의 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 및 이에 부수되는 제업무 | | | | | |
| 능력 단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성 ○ (문헌정보관리) 02.문헌정보조직, 08.문헌 정보 보존, 20.전자문서 정보관리 | | | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> - 기록물관리 관계 법률에 대한 지식 - 기록물 분류체계 및 정비 관련 지식 - 기록관리 프로세스 이해 - 금융, 신용회복, 구조조정, 국·공유재산 관리 등 자산관리 관련 지식 | | | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> - 기록물 관리 프로세스에 대한 지도·감독 및 교육 수행 능력 - 기록물 관련 규정의 제·개정 능력 - 기록물 정리·이관·보존·평가에 대한 기술 | | | | | |
| 직무 수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> - 문서 보안 및 규정을 준수하는 태도 - 데이터를 정확하게 처리하는 태도 - 타 부서 및 대외기관 등과의 협업적 태도 - 원만한 커뮤니케이션 능력 - 투명하고 공정한 업무수행 태도 | | | | | |
| 필요 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 | | | | | |
| 직업 기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 | | | | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) | | | | | |

※ 본 내용은 한국해외인프라도시개발지원공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

붙임 4**경력환산율 기준표(정규직만 해당)**

| 경력내용 | 환산율 |
|---|------|
| 1. 당 공사에서 직원으로 근무한 경력 2. 국가 또는 지방공무원으로 근무한 경력 3. 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 근무한 경력 4. 국제기구에서 근무한 경력 5. 300인 이상 법인회사 6. 국책 연구기관 또는 4년제 이상 종합대학교에 근무한 경력 | 100% |
| 1. 국가 또는 지방자치단체에서 근무하였으나 제1류 제2호에 해당되지 아니하는 경력 2. 정당, 언론기관, 제1류에 속하지 않는 공공단체에서 근무한 경력 3. 그 밖의 300인 이하 기업체에서 근무한 경력 | 80% |
| 그 밖의 경력 | 60% |

- 주) 1. 경력 기간이 중복되는 경우에는 환산율이 높은 1개만 적용하되, 월미만의 경력은 절사한다.
 2. 본표의 경력년수환산율은 그 내용 여하에 따라 가감 적용할 수 있다.
 3. 채용 당시의 해당 직급으로의 실제승진 필요연수를 참작하되 가산경력은 3년을 초과할 수 없다.

붙임 5

이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. **이의신청** : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. **대 상** : 2025년 하반기 한국해외인프라도시개발지원공사 직원 채용 공고 지원자
3. **접수방법** : insa@kindkorea.or.kr
※ 이의신청서 작성 후 서명한 스캔파일(PDF)을 개별 제출
4. **접수기간** :

| 전형 | 이의신청 기간 |
|------------|-----------------|
| 서류전형 결과발표 | 결과발표일로부터 7일 이내 |
| 필기전형 결과발표 | |
| 1차 면접 결과발표 | |
| 2차 면접 결과발표 | |
| 최종합격자 결과발표 | 결과발표일로부터 14일 이내 |

5. **작성내용** : 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식** : 첨부 확인
7. **이의제기 처리대상**
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타

- 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

