
한국해외인프라도시개발지원공사 복합기 임차 용역 과업지시서

2021. 5.

경영지원실



I. 과업 개요

□ 목적

본 과업지시서는 복합기 임차 용역계약을 체결함에 있어서 발주기관인 한국해외인프라도시개발지원공사(이하 “공사”)와 계약상대자간 임차 조건과 업무 수행범위에 대한 세부 내용을 정한다.

□ 용역개요

- 계약 명 : 한국해외인프라도시개발지원공사 복합기 임차 용역
- 계약기간 : 설치검수 완료일*로부터 3년**
 - * 설치완료일 : 계약체결일로부터 14일 이내
 - ** 계약기간 내 차기 계약상대자가 선정되지 않을 경우, 차기 계약 상대자 선정 및 계약 체결 등 일정에 따라 계약기간을 연장할 수 있음
- 사업예산 : 61,696,800원 (VAT포함)
- 계약방법 : 제한(총액)경쟁입찰, 적격심사
- 납품/설치기한 : 계약체결일로부터 14일 이내
- 납품/설치장소 : 한국해외인프라도시개발지원공사* 내 지정장소
 - * 서울특별시 영등포구 국제금융로10(국제금융센터 Three IFC 50층, 51층)

II. 일반 사항

□ 참가자격

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 전자입찰 이용자 등록한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 당해 사업의 자격을 갖추고,

동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 기획재정부 계약예규 등 관련 규정에 따라 제한사유가 없는 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따른 소기업, 소상공인으로 ‘소기업, 소상공인 확인서’ 를 소지한 업체

※ 위의 ‘소기업, 소상공인 확인서’ 는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

라. 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 계속 서울특별시에 두며, 복합기 및 프린터 유지보수 전문업체로 제조회사 대리점 또는 서비스 지정업체로서 기술지원 협약서 및 정품 공급 협약서를 제출 가능한 업체

※ 기술지원 협약서 및 정품공급 협약서는 개찰 후 적격심사시 관련서류와 함께 제출하여야 하며, 미제출 할 경우 자격미달로 낙찰자 선정에서 제외합니다.

마. 공동수급 및 하도급 불허

III. 과업 내용

1. 과업범위 및 세부 운영 사항

가. 설치수량 : 6대 (컬러복합기 4대, 흑백복합기 2대)

(단위 : 대, 원)

구분	임차기간	수량(대)
컬러복합기	설치검수 완료일로부터 3년	4
흑백복합기		2
합계		6

※ 발주기관 사용 컴퓨터 OS 현황 : Windows 10

나. 복합기 납품 조건

- 장비는 본 과업지시서(붙임)에 명기된 장비 또는 그 이상의 성능을 가진 장비를 납품하여야 하며 계약일 기준 12개월 이내에 생산되고 현재 생산 및 판매되고 있는 개봉하지 않은 새 제품을 납품한다.
- 복합기 및 소모품(토너, 드럼 등 부속품 일체)은 반드시 제조사의 정품납품을 원칙으로 한다.
- 계약체결 시 계약상대자는 납품하는 제품의 규격서, 정품 공급 약속서, 보안 인증 여부, 환경마크·에너지효율인증 마크를 증빙할 수 있는 서류 등 공사가 요청하는 서류를 제출해야 한다.

다. 복합기 설치 조건

- 계약상대자는 공사가 지정하는 장소에 납품장비 설치작업을 하여야 하며, 이를 수행 중 발생할 수 있는 안전사고 및 행정적, 기술적 일체의 제반비용(운반비 등)에 대하여 부담한다.
- 계약상대자는 복합기 설치 전 공사가 요구하는 보안 조치사항 및 보안 적합성 여부를 사전에 확인하고 이행한다.
- 공사에서 제시한 사양에 맞는 복합기를 계약체결일로부터 14일 이내 현장 설치 완료 및 정상운동을 위한 교육을 실시한다.
- 계약대상자는 공사 구성원이 납품한 시스템 사용편의성을 위해 시스템 설치파일 및 사용자매뉴얼을 제공하여야 한다.
- 공사가 지정하는 위치에 설치하며 설치 공간 내 사용자 전원이 프린터, 복사, 스캔, 팩스 등의 기능을 이용할 수 있도록 구성한다.
- 계약상대자는 복합기 최초 설치 및 공사 요청 시 복합기 드라이버 등 관련 시스템을 설치하여야 하며, 복합기 드라이버 설치 시 컬러 복합기는 흑백인쇄를 기본으로 설정하여야 한다.
- 사무실 재배치, 이전 등 기타의 사유로 과업의 대상 장비를 이동 설치 및 철거시 발생하는 비용은 계약금액에 포함하며, 계약상대자가 부담한다.
- 계약상대자는 공사가 망분리 사업 등 네트워크 변경이 있을 시

복합기 설치·운영 및 안정화에 필요한 기술적 조치사항을 무상으로 지원한다.

- 납품·설치 결과가 공사가 과업지시서에서 요구한 성능 및 사양 등을 만족할 수 없다고 판단되면 납품·설치의 변경을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
- 제품 설치에 따른 제반사항 등을 시행할 때는 사전 협의를 거쳐 계약당사자에게 승인받은 후 진행하고, 경비 발생 시에는 소요비용의 증액 없이 계약상대자가 부담하여야 한다.
- 계약상대자는 납품장비의 설치 시 또는 검사·검수완료 후에라도 계약상대자의 책임으로 발생하는 모든 문제에 대하여 일괄 책임을 지며, 이에 따른 비용은 물론 그로 인한 공사의 손해에 대하여도 계약상대자가 전적으로 변상 조치하여야 한다.
- 계약상대자는 복합기 상단에 제조사, 기기명, 설치일, 유지관리 담당자명, 연락처를 기재한 스티커를 부착하여야 한다.

라. 복합기 유지관리

- 복합기의 유지관리는 계약상대자가 직접 수행(공동수급 및 하도급 금지)하며, 유지보수에 소요되는 제반 비용을 부담한다.
- 계약상대자는 복합기 정비가 가능한 전문 기술인력을 보유해야 한다.
- 계약상대자는 복합기 유지관리와 소모품(토너 등) 지급 요청 업무를 접수하고 처리하는 전담 인력을 지정하고, 연락체계를 일원화해야 한다.
- 계약상대자는 각 부서의 요청이 있는 경우 복합기 사용법과 기타 문의사항에 대해 직접 방문 또는 유선, 서면 등의 방법을 통해 충분히 안내하여야 한다.
- 장비의 이상 시 2시간 이내 조치에 임하여야 하며 조치 시작 4시간 이내 정상 운영 조치해야 한다.
- 장비의 중대한 결함으로 4시간 이상 정상 운영되지 않을 경우 긴급조치를 선 수행하고, 후속 일정 안내 및 익일 내 정상 운영 조치해야한다.

- 월 3회 이상, 연 5회 이상 동일증상으로 장애 발생 시에는 동급 이상의 기기(새제품)로 무상 교체해야 한다.
- 복합기의 소모품 및 수리는 무상으로 제공하며(복사용지 제외), 소모품(토너, 드럼 등 부속품 일체)은 반드시 정품으로 교체해야 한다.
- 정기점검 시 토너의 경우 잔량이 10% 이내로 남은 경우 토너를 교체하여야 하며, 필요시 폐토너통 교체 등 해당조치를 하여야한다.
- 토너카트리지 등 주요 소모품은 복합기의 원활한 사용을 유지할 수 있도록 공사가 지정하는 장소에 예비로 필수 비치하여야 한다.
- 계약상대자는 월 1회 정기 검사를 실시하여 장애가 발생하지 않도록 사전 점검에 성실히 임해야 하며, 검사 결과를 보고서로 작성하여 공사에 서면으로 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 소모품 교환시기를 예측하여 수시점검을 실시한다. (용지는 제외)
 - 수시점검 사항 : 토너 교환, 폐토너 통 교환, 기타 오류점검 등의 원활한 복합기 운용에 필요한 모든 사항 및 사용자 편의점검 등

마. 보안사항

- 모든 임차 장비는 CC인증을 받은 제품이어야 하며, 「국가 정보보안 기본 지침」 제 60조(디지털복사기 보안관리) 및 국가사이버안전센터 「디지털 복합기 도입·운영 가이드」 보안기능을 준수하여야한다.
- 동 과업에 참여하는 계약상대자는 공사의 보안업무규정, 정보보안 규정 및 공공기관에 적용되는 보안 관련 제반사항을 준수하고 이행하여야 하며, 이를 위반 시에는 민·형사상 책임을 진다.
- 공사와 관련한 제반 지식과 정보 및 업무 추진 중에 알게 된 정보를 제3자에게 누설할 수 없으며, 누설 시 이와 관련한 모든 민·형사상 책임을 진다.
- 계약상대자는 복합기의 도입/운영/철거와 관련하여, 보안서약서를 작성하여 제출하여야 하며, 그 외 공사가 요구하는 보안조치를 이행하여야 한다.

- 임차기간이 종료되어 장비 철수 시 장비의 데이터는 일괄 삭제하고, 보안담당자의 확인 후 반출하여야 한다.
- 계약상대자는 그 외 보안취약점이 발견되거나 공사가 요청할 경우 이를 지원 및 협조하여야 한다.

2. 일반사항

가. 임차료 지급

- 임차료는 총 계약금을 전체 계약 기간으로 월할하여 매월 지급하며, 1개월 미만에 해당하는 임차료를 지급할 경우 월 임차료를 일할하여 지급한다.
- 임차료에는 복합기 사용료, 기본 매수 인쇄비, 유지 관리비, 소모품 및 부속품 교체비 및 기기 이동 설치비 등을 포함한다.
- 계약 매수는 전체 통합 매수로 적용한다.

흑백 출력	컬러 출력
24,000장/월	24,000장/월

※ A4 용지 기준이며, A3 용지는 A4 용지의 2배를 적용, 모아찍기는 1면으로 계산

- 계약 매수 외 초과된 인쇄 매수에 대해서는 아래와 같이 별도 요금을 부과한다.(VAT 포함)

용지	흑백	컬러
A4	10원/장	90원/장
A3	20원/장	180원/장

- 계약상대자는 매월 15일에 전월 요금을 청구하며, 임차료 청구시 월별 보고서를 공사에 제출한다.
- 월별 보고서에는 다음의 정기 및 수시 점검 결과 내용을 포함한다.
 - 기기 예방 점검 결과
 - 고장 접수 내역 및 수리 조치 결과
 - 소모품 지급 내역 및 사용 매수 현황
- 추가사용료는 컬러출력 및 흑백출력 각 당월 총 사용매수를 합계하여 기본 출력 매수 차감 후 초과분에 대해서 기본 임차료 대금 청구에 포함한다.

- 향후 복합기 추가 임차가 필요한 경우, 계약 변경에 관한 사항은 공사와 계약상대자가 별도로 협의하여 정한다.
- 다음의 경우 임차료 지급을 연기 할 수 있다.
 - 타당한 사유 없이 유지보수 업무가 정상적으로 수행되지 않을 경우
 - 점검 사항에 대한 자료의 누락 또는 미비점 등이 있는 경우

나. 기타사항

- 계약기간 만료 이후 차기 복합기 임차 업체 선정이 지연될 경우, 차기 업체의 복합기 설치 시까지 계약기간을 연장할 수 있다.
- 계약상대자는 필요시 차기 복합기 임차 업체에게 장비 유지관리 및 운영 수행에 필요한 중요사항 등을 인계하여야 한다.
- 불가피한 사정으로 본 계약을 해지할 경우에는 30일전까지 서면으로 통보하여야 하고, 상호 협의하여 본 계약을 해지할 수 있다.
- 위 사항에도 불구하고 계약상대자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 즉시 본 계약을 해지 요청할 수 있다.
 - ① 과업지시서의 계약사항을 이행하지 않거나 이행할 수 없다고 판단되는 명백한 사유가 있을 때
 - ② 계약상 중대한 사항(물품규격 상이, 납품지연, 장애복구 지연 등)을 위반하여 업무 수행에 막대한 지장을 초래한 때
 - ③ 임차된 물품 중에 하자가 발생하여 보완 요청 사항에 대하여 3회 이상 요청을 어겼을 때
 - ④ 계약에 따른 권리 의무를 타인에게 양도한 때
- 본 과업지시서에 명시된 모든 조항은 과업 이행에 필요한 최소한의 내용만 규정하였으므로, 상세히 기술 되지 않았거나 누락된 사항은 공사와 계약상대자가 충분한 협의를 거친 후 결정한다.
- 공사와 계약상대자 간의 해석의 차이가 있을 경우 관계법령에 근거하여 양측의 협의에 따라 처리한다.

복합기 성능 및 규격

구 분	컬러복합기 (4대)	흑백복합기 (2대)
주요기능	출력, 복사, 스캔, 팩스	출력, 복사, 스캔, 팩스
저장장치	250GB (HDD)	250GB (HDD)
메모리	4GB	4GB
출력 해상도	1,200×1,200 dpi 이상	1,200×1,200 dpi 이상
스캔 해상도	600×600 dpi 이상	600×600 dpi 이상
예열시간	30초 이내	30초 이내
최대용지크기	A3	A3
첫장출력속도	10초 이하	8초 이하
출력 속도	40ppm 이상	50ppm 이상
출력 스캔	80ipm 이상(Dual scan가능)	80ipm 이상(Dual scan가능)
용지트레이	2단 (수동급지대 제외), 총 1,000매 이상 수납	2단 (수동급지대 제외), 총 1,000매 이상 수납
자동원고이송	100매 이상	100매 이상
스캔	컬러 및 네트워크 기능 지원(메일송신 포함)	컬러 및 네트워크 기능 지원(메일송신 포함)
UI 패널	컬러 및 한글 지원	컬러 및 한글 지원
팩스	인터넷 전화번호를 통해 네트워크로 통신할 것	인터넷 전화번호를 통해 네트워크로 통신할 것
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 출력량 확인이 가능해야 하며 현재 사용 중인 컴퓨터와 호환 가능할 것 · 네트워크 연결 가능할 것 · USB 3.0 이상 · 출력기록 영구삭제 기능 제공할 것 · 데이터 암호화 기능이 지원되는 CC인증 제품(비휘발성 저장매체에 저장되는 전자문서에 대한 완전삭제 기능 탑재 제품) 및 국정원이 안전성을 확인한 검증필 제품일 것 · 드라이버 등록정보는 한글지원 가능할 것 · 환경마크, 에너지효율 인증마크 취득 제품일 것 	