

2026년 하반기 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직원(개방형직위) 채용공고

한국해외인프라도시개발지원공사는 국내 기업의 해외 인프라·도시개발분야 투자개발사업 지원을 목적으로 설립된 해외투자개발사업 전문기관으로 세계 인프라 시장을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 07월 27일

한국해외인프라도시개발지원공사 사장

1 채용분야 및 선발인원

- 현재 진행중인 타채용, 채용분야 및 직급을 달리하여 **중복지원**은 불가합니다.
(정규직, 계약직 간 중복지원도 불가)
- **중복지원이 확인될 경우 모든 지원을 취소** 처리합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 분야별 주요 업무는 '직무기술서'를 참조하시기 바랍니다.

□ 개방형 직위 총 2명

구분	채용 분야	계약기간	인원(명)	담당예정업무
제한 경쟁	사업총괄 담당 팀장	2년	1	· 사업총괄 담당 팀 업무 총괄 · 정부 부처, 국회 및 국내 유관기관 사업 관련 협력 업무 · 사업발굴 및 개발 지원 · 본부 기획 및 행정 등
제한 경쟁	복합단지 담당 팀장		1	· 복합단지 담당 팀 업무 총괄 · 대규모 주거, 상업, 업무시설 등 도시개발사업 수행 · 사업발굴 및 검토, 사업개발, 투자검토 · 해외정부 및 민간디벨로퍼 교류, 협의 등
소계			2	-

2 응시자격

□ 공통 자격요건

구분	내용
공통 사항	○ 대한민국 국적 소지자 ○ 남자의 경우 입사예정일 기준 병역필, 면제자(병역 기피 사실이 없는 자) ○ 입사예정일부터 즉시 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능) ○ 입사예정일 기준 공사 정년(만60세)에 도달하지 않는 자 (취업규칙 제24조) ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 불임1의 공사 인사규정, 해외건설 촉진법 결격사유에 해당하지 않는 자

□ 채용분야별 자격요건

구분	내용
개방형 직위 (제한경쟁)	○ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 7년 이상 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 5년 이상 필수) - 지원 직무분야에서 6급(상당) 이상의 국가·지방공무원으로 3년 이상 근무 경력 보유자

※ 유의사항

- ☞ 공사는 최종합격예정자를 대상으로 제출한 경력증명서에 대한 진위여부를 관계기관에 확인할 예정으로 지원자는 이를 반드시 확인·동의 후 입사 지원하여야 합니다.
- ☞ 경력기재시 추후 증빙 가능한 경력만을 기재하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 공사 입사지원이 불가할 수 있으니 이점 각별히 유념하시기 바랍니다.
- ☞ 시간 선택제 근무 기간은 전일제로 환산하여 반영합니다.
- ☞ 경력 기간 산정 기준일 : 채용공고일(2026.07.27.)
- ☞ 어학성적은 2024.10.14. 포함 그 이후 시험에 응시하여 접수마감일(2026.08.10.)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않습니다. 단, 유효기간이 만료되기 전 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적의 경우 유효기간 5년을 인정합니다.

3

우대사항

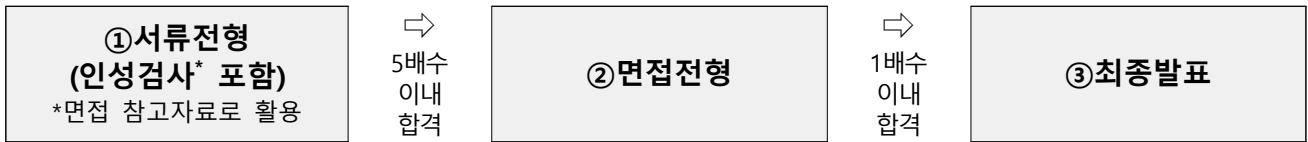
□ 우대사항(가점)

구분	우대사항	서류	면접	비고
법정 가점	취업지원 대상자	5%, 10%	5%, 10%	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조 ○ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 ○ 보호보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ○ 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조 ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조
일반 가점	등록장애인	5%	5%	○ 「장애인복지법」 시행령 제2조에 해당하는 자
	저소득층(자녀)	5%	-	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
	다문화가정	5%	-	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자
	자립준비청년 (보호종료아동)	5%	-	○ 공고마감일(26. 8. 10.)기준 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년(21. 8. 10. 이후 퇴소) 이내 인자
	경력보유여성	5%	-	○ 공고마감일(26. 8. 10.)기준 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조제1호가목에 따른 경력보유 여성으로, 임신·출산·육아 등을 이유로 1년 이상 연속하여 경제활동을 중단한 여성
	전문자격증	5%	-	○ 공인회계사(CPA), 미국공인회계사(AICPA), 국제재무분석사(CFA) 3차 합격자, 세무사, 국제재무위험관리사(FRM(GARP))

- ※ 일반 가점의 경우 단계별 우대사항 중 가장 유리한 한 가지만 적용되며 중복 적용 불가
- ※ 법정가점 부여 기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의함
- ※ 가점은 공사가 지정한 기한까지 채용공고문 '7. 제출서류'에 부합하는 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 적용(단, 증빙서류 제출기한 전까지는 지원자의 응시원서 기재사항을 기준으로 반영)
- ※ 단, 법정가점은 원점수가 만점의 40% 이상인 자에 한해 적용하며, 일반가점은 전형별 과락기준 통과자에 한해 적용

4

전형절차



5

전형방법

① 입사 지원

- ☐ 공고기간 : 2026. 07. 27.(월) ~ 2026. 08. 10.(월) 17:00까지
- ☐ 접수기간 : 2026. 07. 27.(월) ~ 2026. 08. 10.(월) 17:00까지
- ☐ 접수방법 : 온라인 접수(<https://kindkorea.career.co.kr>) * 방문/이메일/우편접수 불가

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- ☞ 우리 공사는 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 연령(나이), 혼인 여부, 성별, 사진, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지), 교내 동아리·학회명 등 신상정보 유추가 가능한 사항
- ☞ 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성
 - 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
 - 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항 및 채용사이트 안내에 따라 상세하게 입력 (담당업무 기입 시 포괄적인 직무/업무명으로만 기재 금지, 담당했던 업무를 자세히 입력)
 - ※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직/기간제(임기제공무원 포함)/시간선택제(일일 근무시간을 포함)/파견직으로 구분하여 입력하여야 함
 - ※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 담당직무 또는 근무부서가 변경된 경우 구분하여 입력하여야 함 (예시 : 2020.1.~2022.12. A기관 B부서, 2023.1.~현재 A기관 C부서에 근무 중인 경우 → B부서, C부서 각각 두 개의 경력으로 구분하여 입력(2020.1.~현재 A기관 C부서로 입력 금지))
- ☞ 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함
- ☞ 입사지원서 최종제출 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 함
- ☞ 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 최종제출 요망
- ☞ 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☞ 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

② 서류전형

구 분	평가기준	평가방법	합격자 배수
개방형직위	○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력기술서	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수 이내

※ 지원서 접수 마감 후 응시자 전원 온라인 인성검사 실시(230문항/평가항목에 포함되지 않으며, 면접 참고자료로 활용)
(단, 인성검사 미실시하는 경우 서류전형 진행 불가)

※ 서류전형 동점자 전원 합격처리

※ 과락기준 : 위원별 평점점수의 산술평균이 각 서류평가항목 만점의 40% 미만, 전 서류평가항목 총점의 60% 미만

※ 타기관명 기재, 자기소개서 항목 미입력 및 불성실 작성, 무의미한 동일어구 반복 등 불성실 기재라고 판단되는 경우 부적격처리

③면접전형

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력직	○ 과제발표면접 ○ 공공기관 직원으로서의 자세, 직무지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전가능성	모집분야별 채용 예정인원의 1배수 이내

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만

※ 동점자 처리 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년*, 직전 전형 결과의 고득점자**(가산점 제외) 순으로 순위 결정(공고일 기준)

* 만 나이 기준 15세 이상 34세 이하(**1991. 7. 28. 이후 2011. 7. 27. 이전 출생자**)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조(채용 시 우대 등)에 의거, 제대군인이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장)

** 서류전형→서류전형 점수도 같은 경우 배점항목이 높은 항목 고득점자 순으로 선정

6

전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	07.27.(월) ~ 08.10.(월) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	07.27.(월) ~ 08.10.(월) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
온라인 인성검사	08.10.(월) 18시 ~ 08.12.(수) 17시	온라인
서류전형 결과발표	08.19.(수)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	08.19.(수) ~ 08.20.(목)	채용홈페이지
면접전형	08.21.(금) ~ 08.22.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
면접전형 결과발표	08.25.(화)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	08.26.(수) ~ 09.04.(금)	-
최종합격자 발표	09.08.(화)	채용홈페이지
임용	9월 말	-

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음(이메일, SMS 안내 및 채용 홈페이지에 공고)

※ 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격 부여(적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있음)

※ 전형별 합격자 확인은 채용홈페이지(<https://kindkorea.career.co.kr>)에서 확인

□ 면접전형 대상자 온라인 및 오프라인 제출(면접대상자 별도 안내 예정)

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 병역사항 표시 ○ 세대원 정보 미표시 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	자격(면허)증 사본 1부	○ 해당자에 한함
	장애인 증명서 1부	○ 해당자에 한함 (정부24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본) ○ 공고일로부터 3개월 이내
	취업지원대상자 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 한국해외인프라도시개발지원공사를 제출처로 발급받은 것만 인정 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 본인 이름으로 발급 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	다문화가정	○ 해당자에 한함 ○ 가족관계증명서, 외국인등록 사실증명, 기타 국적취득자료 등 다문화가족 입증 서류 * 필요시 추가자료 요구할 수 있음
	자립준비청년 (보호종료아동)	○ 해당자에 한함 ○ 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여 통지서 * 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류
	경력보유여성	○ 해당자에 한함 ○ 가족관계증명서 및 고용보험자격이력내역서(혹은 건강보험자격득실확인서)
	경력증명서 사본 각 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항)	○ 개방형직위(필수 제출) - 수행직무, 직위, 발행기관 직인, 입사일, 퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한하여 인정함 - 국외경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함

		※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 유의사항 ☞ 국외에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함 ☞ 최종합격예정자로 선정 시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소될 수 있음 - 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'와 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출
	어학 성적표 각 1부	○ 해당자에 한함 ○ 입사지원서에 작성한 어학성적과 다른 성적은 인정하지 않음 ※ 공인어학성적 증빙서류 인정범위 · (유효성적 소지자) 공인어학시험 성적표 · (유효기간 만료 성적 소지자) 어학성적 사전등록 확인서 - 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능 ☞ 어학성적은 2024.10.14. 포함 그 이후 시험에 응시하여 접수마감일(2026.08.10.)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않습니다. 단, 유효기간이 만료되기 전 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적의 경우 유효기간 5년을 인정합니다.

※ **모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리하여 제출**

※ 위 제출서류의 원본은 면접 전형 참석 시 제출

※ 공사 정규직 채용의 전형 일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.

※ **기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.**

※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, **심사위원회에는 제공되지 않습니다.**

※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 **면접 합격자에 대해 관계기관에 사실 여부를 조회**하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 **최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원이 불가할 수 있습니다.**

※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.

□ 면접 합격자 제출서류(합격자 대상 안내 예정)

제출서류	내용 및 인정기준
주민등록등본 1부	○ 발급일로부터 3개월 이내
가족관계증명서 1부	○ 발급일로부터 3개월 이내
채용신체검사서 1부	○ 공무원 채용신체검사, 일반채용신체검사 ○ 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 또는 건강검진 결과 통보서
병역관계증명서 1부	○ 해당자에 한함
최종학교 졸업(예정) 증명서 1부	○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 졸업증명서 포함 제출 * 발급일로부터 3개월 이내

	※ 국외 발급 증명서 제출 시 유의사항 ☞ 국외에서 최종학교를 졸업한 경우, 최종합격예정자로 선정 시 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소될 수 있음
전학년 성적증명서 1부	○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 성적증명서 포함 제출 ※ 국외 학교 졸업자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서
경력증빙 관련 서류 (3가지 모두 제출 필수)	○ 면접 시 제출한 경력증명서 원본 각 1부 ※ 국외 경력제출자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서 ○ 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 ○ 소득금액증명 1부(국세청 발급)
신원조회 필요 서류 등	○ 기본증명서 1부, 신원진술서 1부(소정양식), 서약서 1부(소정양식), 반명함판 사진 등
기타	○ 입사지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)

※ **입사지원서 작성내용(임용예정 분야 직무경력 사실여부 등)에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회**하며 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.

※ 제출기한 및 방법은 추후 공지합니다.

8 근로조건

□ 계약직

구 분	주 요 내 용
신 분	○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
계약기간	○ 계약일로부터 2년
보 수	○ 연봉 약 9,500만원 내외(세전), 퇴직금(해당 시) 지급
근무시간	○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC)
근무내용	○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고
복리후생	○ 4대보험 가입, 선택적 복리후생, 경조사 지원 등

※ 다만 내부 직원이 임용 된 경우 정규직 신분 유지하며, 정년 도달 시 임기 만료

9 유의사항 등

가. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 공사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는

반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식**]를 작성하여 이메일(insa@kindkorea.or.kr) 로 제출하면, **제출이 확인된 날로부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- 공사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

나. 공정채용을 위한 안내사항

- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 우리 공사는 분기별로 공사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.

다. 기타 유의사항

- 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증 등 국가신분증 운영 표준 제2조에 해당하는 신분증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사불가 시 합격을 취소할 수 있습니다. (학업병행 불가).
- 장애인 응시자에 대한 편의제공 : 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우입사지원서 작성 시 신청할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비 합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다. (예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보)
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.
 - ※ 접수기간 : 전형별 결과발표일로부터 7일 이내, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
 - ※ 접수방법 : 이메일(insa@kindkorea.or.kr)
 - ※ 처리 예외사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 채용관련 문의사항 : 채용홈페이지 QnA게시판 또는 콜센터(02-2006-9572)

※ 콜센터는 평일 09:00 ~ 18:00까지 운영 (점심시간 : 12:00 ~ 13:30)

※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다. 또한 통화시 전체 내용은 녹음됩니다.



한국해외인프라도시개발지원공사