
제안요청서

[KIND 국·영문 홈페이지 개편 및 유지관리 용역]

2024. 1.



1 과업개요

가. 과업명 : KIND 국·영문 홈페이지 개편 및 유지관리 용역

나. 과업기간 : 계약 체결일로부터 2024.12.31.까지

다. 사업예산 : 금 삼천오백만원정(₩35,000,000) (VAT 포함)

라. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

마. 입찰참가자격 : 아래의 요건을 모두 갖춘 자

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 「소프트웨어 진흥법」 제58조 및 동법시행령 제53조 동법시행규칙 제17조 및 「소프트웨어기술자 경력 및 소프트웨어사업자 실적 관리 지침」 제15조에 의한 소프트웨어사업(컴퓨터관련 서비스사업)의 신고를 필한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제9조의 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서 및 「중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목 지정내역」에 따른 정보시스템개발서비스(8111159901)에 대한 직접생산 확인증명서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야함)를 보유한 자
- * 중·소기업확인서는 공공구매정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 등록 확인 필요
- * 중·소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 제안서 접수 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 입찰등록 마감일 기준 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자

2 과업 범위

가. 홈페이지 구성 체계화 및 내용 고도화

1) 내용 및 기능 체계화

- 메뉴 구성 재구성 및 기능 추가(주요사업, 투자실적, 해외센터 등)를 통해 풍부한 기관 정보 제공

2) 정보(컨텐츠) 최신화 및 고도화

- 주요사업, 투자실적, 프로젝트 정보 등 컨텐츠 강화

나. 홈페이지 디자인 및 가독성 개편

1) 화면 디자인 및 UI/UX 재설계를 위한 전문가 컨설팅

2) 정보접근성 및 이용 편리성을 고려한 사용자 친화적이고 직관적인 UI/UX를 적용한 화면 레이아웃 설계

3) 공사의 역할과 혁신노력이 표현되도록 영상, 모션 등 디지털기술 및 트렌드를 반영한 사용자 중심의 이미지 컨셉 설정·구현

다. 영문 홈페이지 기능 및 컨텐츠 강화

1) 영문 홈페이지 메뉴 구성 및 메인 화면 등 개편

2) 영문 홈페이지의 누락된 기본 정보 및 기능 추가

- 국문 홈페이지의 일부 메뉴(해외사무소, 연혁 등) 영문화하여 추가 컨텐츠 구성

* 기존 국문 홈페이지 컨텐츠 외의 내용이라도 영문 홈페이지 내실화에 필요할 경우 별도 컨텐츠 추가적으로 구성

라. 홈페이지 이용자 편의 개선

1) 전자북 시스템 도입

- PPP 가이드북, 브로슈어, 뉴스레터 등을 전자북 형태로 구현

2) 홈페이지 오류 파악 및 수정(수시) 등

3) 관리자 페이지(CMS) 리뉴얼 및 고도화

마. 홈페이지 유지보수(상시)

- 1) 메뉴신설, 콘텐츠 변경, 배너 제작 등 부서별 요청사항 지원
- 2) 접속장애 및 에러 발생시 즉시 원인파악 후 수정 조치
- 3) 대표 이미지, 메뉴 이미지 등 홈페이지에 사용되는 이미지 제작
- 4) 보안취약점 지적요소 즉시 수정
- 5) 매월 결과 보고서 제출
- 6) 안정적인 홈페이지 서비스를 위한 서버 모니터링 및 점검

3 제안 요구사항

가. 요구사항 구분

NO	구분	내용	수
1	기능 요구사항 (SFR, System Function Requirement)	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능 요구사항	8
2	성능 요구사항 (PER, Performance Requirement)	목표시스템의 필요한 성능 요구사항	4
3	인터페이스 요구사항 (SIR, System Interface Requirement)	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항. 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계 포함, 사용자 편의성, 경험 등의 사용자 중심 요구사항	6
4	데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항	3
5	테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항	3
6	보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항	7
7	품질 요구사항	목표 사업의 원활한 수행, 운영을 위해 관	9

	(QUR, Quality Requirement)	리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표 요구사항	
8	제약사항 (COR, Constraints Requirement)	목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술.표준.업무.법제도 등의 제약조건	5
9	프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Mgmt. Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항	8
10	프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항	8

나. 요구사항 세부내용

1) 기능 요구사항

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-01
요구사항 명칭		홈페이지 개편 기획
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 개편 기획
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 등 유관기관 홈페이지를 벤치마킹하고, 최신 웹 트렌드를 분석하여 개편 기획시 반영하며 현 웹사이트의 체계적인 구조 분석을 통한 적용 방안을 설계 ○ 기타 명시적으로 언급되지 않은 경우에도 운영상 필요하다고 판단되는 부분은 협의를 통해 포함 * 발주기관 내부의 홈페이지 개편 TFT를 용역 기간동안 운영 예정이며, TFT 운영을 통해 발굴된 개편 의견은 반영하여야 함 ○ 현재 발주기관 홈페이지에서 유지되고 있는 모든 기능들은 개편 시 결격사유가 없는 한 기능이 동작하도록 구성하나, 동작 방식 등 구체적인 사항은 협의를 통해 수행

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-02
요구사항 명칭		홈페이지 응용소프트웨어 유지관리(운영)
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 응용소프트웨어 유지관리(운영)
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 기능 오류 발생 시 최대 24시간 이내 복구 ○ 오류사항, 사용자 요구사항, 자료 갱신(추가)에 따른 프로그램 보완 및 웹페이지 추가(삭제, 수정) ○ 홈페이지 로그 분석 및 각종 통계 자료 정기 보고 ○ 정기 및 수시 예방점검, 장애 시 신속한 응대 및 복구 ○ 시스템 정기점검 및 예방점검, 안정적 관리 지원 (서버이전, 관련S/W 변경, 신규장비 도입 시 작업지원 등)

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-03
요구사항 명칭		디자인 요구사항 및 시안 제시
요구사항 상세설명	정의	디자인 요구사항 및 시안 제시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 웹페이지 디자인 트렌드를 분석하여 콘텐츠를 효율적으로 서비스 할 수 있도록 사용자 중심의 인터페이스로 설계, 내비게이션이 용이하도록 디자인 ○ 일관성 있는 디자인을 위한 스타일 가이드를 수립 및 설계 ○ 그래픽 일관성 유지, 글자크기 및 행간 조절, 텍스트의 그래픽 처리 기준 등을 문서화 ○ 화면 UI 기획 및 디자인 관련 제반사항은 발주기관과 긴밀한 협의를 통해 진행

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-04
요구사항 명칭		페이지 설계
요구사항 상세설명	정의	페이지 설계
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열람 중인 화면의 인쇄·출력이 가능하도록 설정 창 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 웹브라우저 상에서 인쇄·출력 시 팝업창을 통해 자동적으로 프린터 상태를 확인할 수 있는 기능 제공 - 웹브라우저 상에서 인쇄·출력 시 잘림 현상이 없도록 조치

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-05
요구사항 명칭		공통사항
요구사항 상세설명	정의	시스템 개발 및 운영환경 요구사항 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 목표시스템 구현을 고려한 기획 및 설계 실시 ○ 기존 업무 기능과 재구축 요구사항의 기능을 포함한 목표시스템 재구성 ○ 최신 정보기술을 이용하고 호환 및 확장이 용이하도록 구축 ○ 향후 시스템 확장을 고려하여 연계, 관리 등이 용이하도록 모듈별 개발 지향 ○ 기존에 개발된 패키지 형태의 SW를 해당 제안사업 요건에 맞게 커스터마이징 적용 가능 ○ 내·외 시스템 간 상호연동을 위한 표준연계를 지원 ○ 개발 및 디자인 표준을 준수 ○ 관리자의 손쉬운 통합 관리 기능을 제공

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-06
요구사항 명칭		게시물 관리 공통 기능 제공
요구사항 상세설명	정의	게시물 관리 공통 기능 제공
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자시스템 내 게시물 관리 공통 기능 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 관리자시스템 내 모든 게시물 작성 시, 데이터보호를 위한 임시저장 기능이 제공되어야 함 - 관리자시스템 내 모든 게시물 작성 중 이미지 삽입 시, 이미지 왜곡현상이 없도록 이미지 리사이징 기능이 제공되어야 함 - 관리자시스템 내 웹에디터로 게시물 작성 시, 글자크기, 글자색, 정렬, 줄간격 등 각종 편집 기능 제공되어야 함 - 관리자시스템 내 모든 게시물에 대해 데이터 변경이력 (변경사항 및 변경일시 등) 조회 가능해야 함

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-07
요구사항 명칭		홈페이지 기능 및 레이아웃 고도화
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 기능 및 레이아웃 고도화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 메뉴(탭) 레이아웃 및 체계 재편 <ul style="list-style-type: none"> - 추가 구성 필요한 메뉴(탭), 게시판 파악 및 신설 ('사업소개', '보도자료' 등) - 정보접근성과 이용편리성을 고려한 사용자 친화적이고 직관적인 화면 레이아웃 설계 - 상위 메뉴와 하위 메뉴의 연결성을 고려하여, 이용자가 수요 정보의 위치를 직관적으로 파악할 수 있도록 메뉴 체계 구성 ○ 프로젝트정보 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트정보를 최신 트렌드를 반영한 역동적이고 직관적인 디자인 반영 - 공종별·지역별·진행단계별·사업종류별로 사업 내역을 직관적으로 확인할 수 있도록 연결 체계 및 표시의 가독성 개선 ○ 검색 기능 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 내 검색창을 도입하여 키워드로 콘텐츠를 찾아볼 수 있는 기능 추가 - 검색 후 결과 페이지의 내용은 콘텐츠 항목과 해당 항목의 위치를 포함해야 함 ○ 전자북(E-book) 시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자의 편의성을 고려하여 PPP 가이드북, 브로슈어, 뉴스레터 등 주요 공사 발간물을 전자북 형태로 구현 ○ 홈페이지 만족도조사 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 페이지 하단에 '콘텐츠 만족도조사'를 구현하여 이용자 만족도를 체크하여 수집할 수 있는 시스템 구현 ○ 기타사항 <ul style="list-style-type: none"> - 위에 작성되지 않은 내용이더라도 용역을 진행하며 발주기관과의 협의를 통해 홈페이지 개편에 필요하다고 판단되는 항목은 추가 반영 가능

요구사항 분류		기능요구사항
요구사항 고유번호		SFR-08
요구사항 명칭		영문 홈페이지 리뉴얼
요구사항 상세설명	정의	영문 홈페이지 리뉴얼
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영문 홈페이지 구축 기본 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 국문 홈페이지에 맞추어 외국인 사용자를 위한 정보 위주로 재구성 - 국문 홈페이지와 동일한 디자인 및 최신 UI 반영 ○ 영문 홈페이지 구축 상세 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 외국인 이용자를 위한 주요 콘텐츠를 선별 구성하고, 이용 유형에 맞게 영문 사이트 디자인 - 외국인 사용자의 이용환경에 맞게 직관적으로 구성 - 번역은 전문번역자가 번역해야 하며, 현지인 수준의 감수자에게 번역본과 구축 웹 사이트에 대한 감수 <ul style="list-style-type: none"> * 번역자, 감수자의 이력서 및 확인서를 제출해야 하며 번역 및 감수 비용은 일체 개발사에서 부담 - 국제 표준에 준하는 코딩으로 브라우저에서 각 언어권에서 깨짐 현상이 없도록 구축

2) 성능 요구사항

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-01
요구사항 명칭		성능 일반
요구사항 상세설명	정의	성능 일반
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업대상 시스템의 성능을 고려한 개발 방안 제시 ○ 대상 시스템에 대하여 안정적 운영 지원 및 사용자 지원 방안 제시 ○ 개발 중 로그 또는 툴(도구)을 이용하여 시스템 성능 상태를 모니터링하며, 성능상 문제를 미리 파악하여 조치한 후 시스템 오픈

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-02
요구사항 명칭		데이터 안정성
요구사항 상세설명	정의	데이터 안정성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 안정성이 확보되어야 하며, 시스템 장애 발생 시 장애 복구가 빠르게 이루어질 수 있는 체계를 갖추어야 함 ○ 데이터 입력 시 비정상적인 데이터가 들어가지 않도록 유효성을 점검해야 함

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-03
요구사항 명칭		웹페이지 디스플레이 시간
요구사항 상세설명	정의	웹페이지 디스플레이 시간
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 요청에서 결과가 조회되는 것에 대한 응답시간을 의미 ○ 시스템이 만드는 각 웹페이지의 경우, 사용자가 요청한 시각으로부터 3초 내에 완전히 디스플레이 되어야 함 ○ 임의의 선택 기준이 허용되는 대량의 데이터에 대한 질의, 한 개 이상의 큰 이미지(이미지 500KB 이상) 및 동영상을 가지고 있는 페이지에는 적용되지 않음

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-04
요구사항 명칭		오류 응답시간 및 작업 지연에 대한 안내
요구사항 상세설명	정의	오류 응답시간 및 작업 지연에 대한 안내
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오류 응답시간 목표 정의 <ul style="list-style-type: none"> - 모든 오류에 대한 메시지를 정보 입력 후 3초 이내에 제시하며, 사용자가 인지하여 즉시 조치할 수 있도록 작성 ○ 데이터 형식 오류 응답 시간 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 사용자가 시스템에 그 정보를 입력한 지 1초 이내에 관련 오류 메시지를 사용자에게 제시 * 오류 메시지에 중요 정보 등이 노출되지 않도록 화면 구성 * 오류 메시지는 사용자가 인지하여 즉시 조치할 수 있도록 작성되어야 함 ○ 작업 지연에 대한 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 일정 시간 이상 소용되는 작업은 시작되는 시점에, 응답 지연이 될 수 있다는 메시지 및 작업 진행상황 제시(팝업, 상태바 등) - 작업을 시작하는 시점에 5초 이상 처리되는 작업에 대하여 사용자에게 메시지를 알리거나 진행 상태를 표시

3) 인터페이스 요구사항

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-01
요구사항 명칭		인터페이스 요구사항
요구사항 상세설명	정의	인터페이스 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 시스템에 연계된 정보의 수정 및 다른 정보의 추가 연계 등이 필요한 경우 내부 시스템과의 연계 수행 ○ 정보의 접근성, 가독성을 최대한 고려한 UI/UX 환경 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 화면의 크기는 확장성을 고려하여 다양한 브라우저와 해상도에 따라 너비 값이 최적화되도록 개발 - 메인-서브 화면 간에 사용자 인터페이스의 일관성 유지 - 자료 삭제 또는 입력 완료 등과 같이 사용자의 수행 활동에 대한 메시지 제공 ○ 메뉴 구성은 직관적이며, 혼란을 줄 수 있는 구성은 배제 ○ 전체 시스템 간 통일성을 부여하여 UI 구성 ○ 발주기관의 고유 아이덴티티를 반영한 창의적 디자인 적용 ○ 화면 UI 기획 및 디자인에 관련된 제반 사항을 발주기관과 긴밀한 협조를 통하여 시행 ○ 링크가 적용된 배너, Text자료, 이미지 등은 마우스 오버 시 색상변경, 밑줄 등을 이용하여 명확하게 구분 ○ 삭제, 입력정보 완료 혹은 미완료 후 저장 등과 같이 사용자의 수행 활동에 대한 확인 메시지 제공 ○ 시스템에서 일정 입력 시, 직접 입력 또는 달력으로 선택하도록 폼 제공 ○ 장애인 등 이용자에 대한 웹 접근성 및 표준화 사항을 준수하여야 함 ○ 이용자 편의성, 향후 시스템 확장성 및 운영성을 고려하여 구현하여야 함 ○ 모든 시스템은 5대 주요 브라우저(Internet Explorer, Chrome, FireFox, Safari, Opera)의 최신버전을 지원하여야 하며, Major Upgrade시 하위버전과 동일한 서비스 제공 방안에 대하여 제시하여야 함 ○ 모든 시스템은 ActiveX를 사용하지 않고 도입·구축·개발되어야 함 ○ IOS, Android, Mac, Linux, Windows 7/8/10 이상에서 모두 운영되어야 함 (과업 기간 중 출시되는 운영체제 버전 운영 환경 일체 포함) ○ 3개 이상 메인화면 및 상세화면 시안 제시

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-02
요구사항 명칭		브라우저 호환
요구사항 상세설명	정의	브라우저 호환
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 인터페이스는 다양한 사용자 환경에서도 서비스를 이용할 수 있도록 하며, 표준을 준수하여 구현 ○ 유선 브라우저: [HTTP 1.1, HTML 4.01, XHTML 1.0, CSS 1,2, XML 1.0, XSL 1.0 을 지원하는 모든 브라우저 ○ 무선 브라우저: [HTTP 1.1, XML 1.0을 지원하는 브라우저] ○ 크로스 브라우징 <ul style="list-style-type: none"> - W3C 웹 표준을 준수한 개발로 최소 5종 이상(IE이상, Chrome, Firefox, Safari 등)의 웹 브라우저와 Windows, Linux, Mac 등 운영체제에서 정상적인 서비스 이용 보장 - 모든 콘텐츠는 웹표준, 웹호환성, 웹접근성 지침, W3C 규격 등을 준수하여 제작

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-03
요구사항 명칭		인터페이스 설계
요구사항 상세설명	정의	인터페이스 설계
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹사이트 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 사이트 구조 및 디자인 방향은 콘텐츠에 대한 접근성 및 이용 편리성 고려 ○ 효율성, 일관성, 사용 편리성을 위해 표준 인터페이스 방안을 정하여 시스템 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 화면 표준화(디자인, 색상, 폰트, 각종 버튼 등), 코드화 등 중복 최소화와 입력 편의성 고려 - 링크가 적용된 배너, 텍스트, 이미지, 링크 등은 마우스 오버 시 색 변경, 밑줄 등을 이용하여 명확하게 구분 ○ 웹 표준 및 웹 접근성 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 전자정부서비스 호환성, 한국형 웹 콘텐츠 접근성지침 준수 ○ 개인정보보호, 보안관리, 웹서비스 성능 유지관리, 자료 현행화 관리 등 사용자 편의성 확보

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-04
요구사항 명칭		웹 호환성 및 웹 접근성 준수
요구사항 상세설명	정의	웹 호환성 및 웹 접근성 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국웹접근성인증평가원(http://www.kwacc.or.kr)에서 인증하는 웹접근성 및 모바일 웹 접근성 취득 ○ 웹 호환성 준수 및 장애인차별금지법에 따른 웹 접근성 준수를 위해 "한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1" 준수 <p style="text-align: center;">< 홈페이지 웹 접근성 관련 법령 및 지침 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 국가 정보화 기본법 제32조 (장애인·고령자 등의 정보접근 및 이용보장) ■ 장애인 차별 금지 및 권리 구제 등에 관한 법률 제21조 (정보통신·의사소통에서의 정당한 편의 제공 의무) ■ 장애인 차별 금지법 시행령 제14조(정보통신·의사 소통에서의 정당한 편의 제공의 단계적 범위 및 편의의 내용)

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-05
요구사항 명칭		사용 단말을 고려한 화면 사이즈 제공
요구사항 상세설명	정의	사용 단말을 고려한 화면 사이즈 제공
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ PC, 스마트기기, 태블릿 등 다양한 디바이스 환경에 최적화된 서비스(N-Screen)를 제공 ○ 특히 모바일 환경에서 사용되는 기능은 사용자 패턴을 분석하여 이용 과정에서의 불편함이 없어야 함 ○ 다양한 사용자 단말을 고려한 화면 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 모바일, PC 등 단말기에 독립적인 최적화 화면 및 정보 제공 - PC 및 모바일 홈페이지 메인 시안 3종 제시 ○ 수평 스크롤은 되도록 사용하지 않고 수직 스크롤만을 사용하여 모든 페이지를 접근할 수 있도록 하나, 출력용 화면은 예외 처리함

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-06
요구사항 명칭		이미지 출력
요구사항 상세설명	정의	이미지 출력
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그래픽 이미지는 스크린 사이즈와 웹 화면 크기에 영향을 받지 않으며, 가독성을 위해서 텍스트를 먼저 로딩할 수 있도록 함 ○ 모든 이미지는 alt 또는 title 속성을 사용하여 이미지를 설명함

4) 데이터 요구사항

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-01
요구사항 명칭		데이터베이스 최적화
요구사항 상세설명	정의	목표시스템 테스트 및 개선
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ DBMS 성능향상을 위한 데이터베이스 최적화 작업 수행 및 결과 제출 ○ 정보 변경이력을 기록하고 관리하기 위해 삭제 시 삭제태그를 활용하여 임시 삭제 후 발주기관과 협의하여 완전 삭제를 결정 ○ 시스템은 자료의 파손, 변질, 분실 등에 대비하기 위하여 소스를 형상관리하고 요청 시 제공 ○ 개발 소스는 최신버전으로 납품 및 원시코드를 함께 제출 ○ 디자인 소스는 최신버전으로 납품해야 하며, 수정 가능한 소스파일을 함께 제출 ○ 시스템은 외부 데이터를 연계할 때 데이터의 정합성을 검증하여 시스템 성능을 저하시키지 않도록 DB 설계

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-02
요구사항 명칭		데이터베이스 구축 및 이관
요구사항 상세설명	정의	기존 DB 마이그레이션 및 신규 DB 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존에 사용하던 DB를 손실 없이 신규 시스템에 연동하여 데이터를 안정적으로 유지해야 함 ○ 신규 및 변경 DB에 대한 구축 및 이관 방안을 제시해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 테이블 중 변경되는 테이블에 대한 안정적인 이관 방안 제시 - 기존 데이터와 신규 데이터에 대한 처리 방안 제시 - 신규 테이블에 대한 데이터 구축이 필요할 경우 구축 방안 제시 - 이관 후 정상 이관 여부 및 오류 검증 방안 제시 - 이관 실패 시 복구 방안 제시 * 백업대상, 주기, 방식은 담당자와 협의 후 결정

요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 고유번호	DAR-03	
요구사항 명칭	SQL튜닝 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	DB 품질관리를 위한 SQL 튜닝 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터베이스의 안정적인 성능유지를 위한 품질 관리 방안을 제시해야 함 ○ 변경 되는 DB의 품질 확보 방안(표준용어사용, 정규화 등)을 제시해야 함 ○ 변경 후 DB의 성능 유지 방안(인덱스 조정 등)을 제시해야 함

5) 테스트 요구사항

요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 고유번호	TER-01	
요구사항 명칭	테스트 계획 수립	
요구사항 상세설명	정의	테스트 계획 수립
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 테스트 단계별로 수행 방법, 절차, 참여조직 및 역할, 점검 사항, 최종검수 기준, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술 ○ 개발 및 시스템 시험 운영 일정을 고려하여 테스트 계획 수립

요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 고유번호	TER-02	
요구사항 명칭	테스트 실시	
요구사항 상세설명	정의	테스트 실시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 시험계획에 의해 테스트를 실시하며 테스트 결과를 정리하여 제출 ○ 작성된 테스트 결과는 발주사에 제출하고 승인을 득해야 하며 테스트를 통과하지 못한 사항은 보완 일정을 수립하여 제출하고 테스트를 완료 ○ 테스트는 단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트 실시 ○ 요구 기능별 완료 여부에 대한 단위 테스트 실시 ○ 업무별 기능 검사 및 시스템 간의 인터페이스 정확성 테스트 실시 ○ 시스템 성능 검사 및 시스템 부하 검사 수행 ○ 구축된 서비스에 대한 시험 운영을 실시하여 시스템 구축 과정에서 발견되지 않은 문제점들을 보완하여 기능 및 성능을 향상 ○ 범정부 표준을 준수하여 DB 설계가 되어야 하며 검증이 이루어져야 함

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-03
요구사항 명칭		시험 운영 실시
요구사항 상세설명	정의	시험 운영 실시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단위시험, 통합시험, 시스템시험, 성능시험 등 방안 제시 ○ 시험 운영은 개발 초기부터 구축 완료까지 지속적으로 테스트를 실시하며, 테스트 결과의 모니터링 및 테스트 결과를 계속적으로 반영(에러 조치 확인, 불편사항 보완)하여 요구사항이 모두 충족되는 시스템이 되도록 하여야 함 ○ 시스템 구축 완료 예정일 이전 모든 테스트를 통과하여야 함 ○ 시스템 인계 후 안정화를 위한 운영조직 구성 ○ 발생 가능한 상황에 대해서 시나리오를 작성하여 실제 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 시험하여야 하며, 각종 유형별 시험계획서와 결과를 구체적으로 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 시험계획서에 시험데이터, 시험 절차/방법 등을 포함

6) 보안 요구사항

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-01
요구사항 명칭		보안관리
요구사항 상세설명	정의	보안관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ SQL인젝션, 크로스사이트스크립팅, 웹쉘 업로드, 임의파일 다운로드 등의 웹 취약점이 없어야 함 ○ 관리자를 위한 별도의 클라이언트 프로그램을 제공할 경우 악용 가능한 취약점이나 기능이 없어야 함 ○ 사업수행자는 과업수행 시 보안성검토 내용을 이행하여야 함 ○ 행정안전부 "소프트웨어 개발보안 가이드"를 참조하여 개발 시 보안 코딩을 적용하고 보안취약점을 사전에 제거

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-02
요구사항 명칭		일반보안 준수사항
요구사항 상세설명	정의	일반보안 준수사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 과정에서의 보안대책을 제시 ○ 사업수행 및 유지보수 시 발생한 보안사고에 대해서 제안사가 민형사상 책임을 져야 함 ○ 국정원, 행정안전부 보안업무규정 및 보안업무운영지침을 준수하여 개발이 수행되어야 함 ○ 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 정보보호관리 자체 계획을 수립하고, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 함 ○ 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 보안준수 대책을 마련해야 함 ○ 또한, 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민.형사상 책임 및 그에 따른 유.무형의 모든 손해배상에 대하여 책임져야 함

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-03
요구사항 명칭		보안교육
요구사항 상세설명	정의	보안교육
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업에 종사하는 모든 인원은 보안 각서를 반드시 제출해야 하고, 보안책임자와 담당자를 지정, 주기적인 보안교육 실시 ○ 사업개시 후 1개월 이내에 사전 보안교육 실시

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-04
요구사항 명칭		저장매체 및 장비 보안
요구사항 상세설명	정의	저장매체 및 장비 보안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 수행에 필요한 전산장비(PC, 노트북 등) 및 이동식 저장매체(USB, 외장하드 등)의 무단 반출·입을 금함 - 단 발주자가 적절한 절차에 의해 사전승인하면 반출 가능 ○ 사업수행 기간 중 저장매체를 포함한 장비 반출시 반입 전, 후와 비교하여 변경된 데이터는 모두 삭제하고 이를 확인할 수 없을 때에는 반출 전에 데이터를 삭제하거나 불용 처리하여야 함

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-05	
요구사항 명칭	시스템/자료 보안/계정·권한 설정	
요구사항 상세설명	정의	시스템/자료 보안/계정·권한 설정
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사가 취급하는 자료의 기밀성을 최대한 보장 ○ 제안사의 담당 직원이 작업수행 시 정보보안관련 지침 및 절차에 따라 업무를 수행하여야 함 ○ 제안사 담당 직원의 정보기록 매체 휴대유무를 점검하여 정보의 복사나 유출이 없도록 하여야 함 ○ 제안사는 자료의 유출, 파괴 등에 대비하여 보호대책에 따라 업무를 수행하여야 함 ○ 해커 또는 바이러스로부터 정보자원 등을 보호하고, 시스템의 원활한 운용을 보장하기 위하여 제안사는 지침에 따라 방지대책을 수립하여 업무를 수행하여야 함 ○ 용역에 투입되는 문서·장비 등의 보안관리 계획을 수립하여 제시하여야 함 ○ 사용자를 분류하여 등급 및 역할에 따라 정보 공개 및 접속 권한 여부를 설정하도록 함 ○ 시스템에 보관되어 있는 각종 데이터와 사용자 인증정보의 올바른 보관과 활용을 위해 자료의 검색 및 조회에 대한 접근 권한을 규정하여 관리(사용자 접속권한 관리 화면 구현)

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-06	
요구사항 명칭	계약종료 후 보안사항	
요구사항 상세설명	정의	계약종료 후 보안사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 완료 후 생산된 최종 산출물 등의 대외보안이 요구되는 자료는 지침에 따라 관리되며 불필요한 자료는 삭제 또는 세단 등으로 폐기하여야 함 ○ 제공받는 제반자료, 장비, 서류 및 중간·최종 산출물 등 모든 자료는 전량 발주기관에 반납(계약상대자가 복사본 등을 별도 보관 불가) ○ 사업 완료시 노트북, PC 및 보조기억매체 등 전자적으로 기록된 자료는 지침에 따라 보안 조치하여야 함 ○ 사업 종료 전, 관련 자료 반납 및 삭제 후에 계약상대자가 복사본 등 사업 관련 자료를 보유할 시에는 관련 법령에 따라 조치하여야 함

요구사항 분류		보안 요구사항																							
요구사항 고유번호		SER-07																							
요구사항 명칭		누출금지 정보																							
요구사항 상세설명	정의	누출금지 정보																							
	세부내용	<p>○ 본 사업은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 및 시행규칙에 적용되며 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 제2항 제3호 나목에 의거 누출금지정보의 범위는 다음과 같다.</p> <p>○ 누출금지대상 정보</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 발주기관 소유 전산시스템의 내·외부 IP주소 현황 ② 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망 구성도 ③ 전산시스템 취약점분석 결과물 ④ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드 ⑤ 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 ⑥ 발주기관의 내부분서 ⑦ 기타 발주기관이 공개가 불가하다고 판단한 자료 <p>○ 보안 위약금 부과기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="4">위규 수준</th> </tr> <tr> <th>A급</th> <th>B급</th> <th>C급</th> <th>D급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>위규</td> <td>심각 1건</td> <td>중대 1건</td> <td>보통 2건 이상</td> <td>경미 3건 이상</td> </tr> <tr> <td>위약금</td> <td>부정당업자</td> <td>사업비의</td> <td>사업비의</td> <td>사업비의</td> </tr> <tr> <td>비중</td> <td>등록</td> <td>5%이하</td> <td>3%이하</td> <td>1%이하</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 위약금 규모는 사업규모에 따라 조정 가능 * 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산</p>	구분	위규 수준				A급	B급	C급	D급	위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상	위약금	부정당업자	사업비의	사업비의	사업비의	비중	등록	5%이하	3%이하
구분	위규 수준																								
	A급	B급	C급	D급																					
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상																					
위약금	부정당업자	사업비의	사업비의	사업비의																					
비중	등록	5%이하	3%이하	1%이하																					

7) 품질 요구사항

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-01
요구사항 명칭		품질관리 활동
요구사항 상세설명	정의	품질관리 활동
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 품질의 제고를 위하여 품질관리 활동 방안을 제시하고, 발주기관과 협의하여 사업을 수행 ○ 품질관리 활동 방안 관련 아래 내용에 대하여 구체적으로 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 정책, 절차에 대한 사항(데이터 품질관리 등) - 품질관리 목표, 조직, 검토도구 및 책임 - 품질관리 활동에 대한 활동내역, 시기 - 서비스의 신뢰성 및 안정성 보장 - 데이터의 신뢰성 및 안정성 보장 ○ 용역수행을 위한 표준문서(하자보수 표준처리절차 등) 제작 및 관리 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 개발 표준(화면, 코딩, 산출물 작성지침 등) 문서화 및 현행화 ○ 공공데이터 예방적 품질관리 진단 가이드를 준수하여 제작 및 관리방안 제시

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-02
요구사항 명칭		기능 구현 정확성
요구사항 상세설명	정의	기능 구현 정확성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 개발 단계별 변경 관리절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 요구사항으로 간주 ○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함 ○ 통합테스트, 시스템테스트를 위한 적용방안을 제안하여 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안 제시 ○ 기능 구현 정확성은 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QR-03
요구사항 명칭		보안성 준수
요구사항 상세설명	정의	보안성 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도입된 소프트웨어와 구축된 시스템은 명시된 보안 요구사항(변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 변경된 요구사항 포함)에 따라 접근통제 및 감시되어야 함

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QR-04
요구사항 명칭		신뢰성 및 가용성 보장
요구사항 상세설명	정의	신뢰성 및 가용성 보장
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 하며, 시스템 조건이 무엇이든지 간에 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하고 인도해야 함 ○ 복구할 수 없는 자료의 손실로 이어질 수 있는 오류를 방지하고, 오류가 발생하는 즉시 사용자에게 관련 메시지 공지 ○ 전산시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하고, 대상 장비의 기능 및 성능이 최적의 상태로 유지될 수 있도록 방안 제시 ○ 전산시스템은 24시간 365일 무중단 서비스가 지원되어야 함 ○ 반복적인 시스템 과부하 발생, 시스템 성능저하 등 사유로 성능진단 요청 시 전문기술 및 전문툴 등을 제공하여 문제점을 파악하여야 하고, 분석 완료 후 개선방안을 제공하여야 함 ○ 전산시스템의 신속한 장애 대응을 위하여 백업 절차 마련

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QR-05
요구사항 명칭		결함발생률
요구사항 상세설명	정의	결함발생률
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험운영 기간 동안 발견된 결함 수와 결함의 지속 시간을 측정하며, 결함 발생률이 5% 이상인 경우, 시스템 오픈 기간을 연장해야 함 ○ 시험운영 기간 동안 결함 지속 시간의 최대 한계값은 3시간 이하여야 함

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-06
요구사항 명칭		형상관리
요구사항 상세설명	정의	형상관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 응용 S/W 관리를 고려한 형상관리 방안 제시 및 적용 ○ 응용 S/W 형상관리를 통한 체계적인 산출물 및 소스 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 및 변경 기능(수정, 폐지 등)에 대한 사용자 안내 - 버전 변경 시, 시스템의 신뢰성 및 연속성 확보 보장 - 형상관리 시스템을 통한 접근 제어 및 이력관리

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-07
요구사항 명칭		이해 용이성 및 사용성 제공
요구사항 상세설명	정의	이해 용이성 및 사용성 제공
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 및 관리자가 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 하기 위해 [기능, 인터페이스]에 다음과 같은 정보가 제공되어야 함 ○ 기능 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 사용자 및 운영자 매뉴얼에서 정보를 제공해야 함 ○ 인터페이스 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을 관리자 매뉴얼에 포함해야 함 - 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을 설계 산출물에 포함해야 함

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-08
요구사항 명칭		설치 및 제거 가이드 제공
요구사항 상세설명	정의	설치 및 제거 가이드 제공
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 프로그램을 설치 및 제거하기 위한 정보를 문서로 제공하고, 해당 문서의 안내를 따라서 재설치 또는 제거가 가능하여야 함

요구사항 분류		품질 요구사항																																									
요구사항 고유번호		QUR-09																																									
요구사항 명칭		전자정부 웹사이트 품질관리 지침 준수 및 산출물 관리																																									
정의		전자정부 웹사이트 품질관리 지침 준수 및 산출물 관리																																									
요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「전자정부 웹사이트 품질관리 지침」 기반 원칙별 수준 설정·관리에 따른 '호환성', '접근성', '개방성', '접속성', '편의성', '효율성', '신뢰성' 에 대한 기준 준수 ○ 「웹사이트 진단기준 및 점검표」 자체 진단 후 이상없음에 대한 결과를 인증원에 제출 ○ 선정된 사업자는 사업추진 과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요 내용, 작성 및 제출 시기, 제출 부수 등을 제시하여야 함 ○ 산출물 및 각종 매뉴얼(시스템 운영자, 사용자 안내서 등)의 관리방안을 제시하여야 함 ○ 아래와 같은 필수 사업수행 관련 서류 및 산출물은 정해진 기한 내에 제출해야 함 																																									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">제출시기</th> <th style="width: 10%;">수량</th> <th style="width: 10%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업수행계획서 및 착수계</td> <td>계약 후 10일 이내</td> <td>1부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>구현관련 산출물</td> <td>각 단계별 수행 후</td> <td>1부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사용자 매뉴얼</td> <td>구현 완료 후 14일 이내</td> <td>1부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>운영자 매뉴얼</td> <td>구현 완료 후 14일 이내</td> <td>1부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>개발완료 보고서</td> <td>검사 완료 후 14일 이내</td> <td>1부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>웹접근성 점검/조치결과서</td> <td>시스템 오픈전 2주 이전</td> <td>1부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>웹취약점 및 소스코드 취약점 점검/조치결과서</td> <td>시스템 오픈전 2주 이전</td> <td>1부</td> <td></td> </tr> <tr> <td>개발/디자인 소스, 논리/물리 ERD, 테이블정의서, 시스템구성도 화면설계서, 기능목록</td> <td>검사 완료 후 14일 이내</td> <td>1식</td> <td></td> </tr> <tr> <td>데이터 품질관리 관련 산출물</td> <td>검사 완료 후 14일 이내</td> <td>1식</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		구 분	제출시기	수량	비 고	사업수행계획서 및 착수계	계약 후 10일 이내	1부		구현관련 산출물	각 단계별 수행 후	1부		사용자 매뉴얼	구현 완료 후 14일 이내	1부		운영자 매뉴얼	구현 완료 후 14일 이내	1부		개발완료 보고서	검사 완료 후 14일 이내	1부		웹접근성 점검/조치결과서	시스템 오픈전 2주 이전	1부		웹취약점 및 소스코드 취약점 점검/조치결과서	시스템 오픈전 2주 이전	1부		개발/디자인 소스, 논리/물리 ERD, 테이블정의서, 시스템구성도 화면설계서, 기능목록	검사 완료 후 14일 이내	1식		데이터 품질관리 관련 산출물	검사 완료 후 14일 이내	1식	
		구 분	제출시기	수량	비 고																																						
		사업수행계획서 및 착수계	계약 후 10일 이내	1부																																							
		구현관련 산출물	각 단계별 수행 후	1부																																							
		사용자 매뉴얼	구현 완료 후 14일 이내	1부																																							
		운영자 매뉴얼	구현 완료 후 14일 이내	1부																																							
		개발완료 보고서	검사 완료 후 14일 이내	1부																																							
		웹접근성 점검/조치결과서	시스템 오픈전 2주 이전	1부																																							
		웹취약점 및 소스코드 취약점 점검/조치결과서	시스템 오픈전 2주 이전	1부																																							
개발/디자인 소스, 논리/물리 ERD, 테이블정의서, 시스템구성도 화면설계서, 기능목록	검사 완료 후 14일 이내	1식																																									
데이터 품질관리 관련 산출물	검사 완료 후 14일 이내	1식																																									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 품질관리 관련 산출물은 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」제23조(공공데이터의 표준화), 「공공기관의 데이터베이스 표준화 지침」에 따라 “공공 데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼”에서 요구하는 산출물을 작성하여 제출 ○ 발주기관과 협의하여 산출물에 대해 확정하며 용역과정에서 수집된 모든 관련 자료는 센터에 제출 ○ 기타 사업수행에 필요한 서류 및 산출물은 협의 후 추가 될 수 있음 																																											

8) 제약사항

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-01
요구사항 명칭		표준 프레임 워크 적용
요구사항 상세설명	정의	표준 프레임 워크 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자정부프레임워크 기반(기획, 설계, 테스트, 운영 전 분야)으로 개발 ○ 시스템 확장성 및 유지관리 효율성을 확보하고 행정안전부 표준프레임워크 정립 <ul style="list-style-type: none"> - 과업 착수 전 공표된 최신 버전 적용이 가능할 경우 업그레이드 ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-02
요구사항 명칭		시스템 구조 설계 및 개발
요구사항 상세설명	정의	시스템 구조 설계 및 개발
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발환경 및 운영환경은 기존 구축되어 있는 시스템 구조 및 전체 표준과 호환성, 데이터 유형, 프로세스 환경 유형, 사용자 유형을 고려하여 복잡성을 최소화한 구조 설계로 이루어져 향후 유지보수성을 높일 수 있도록 함 ○ 연계 대상 시스템의 운영환경에 영향이 없도록 해야 함 ○ 연계대상 기관 및 시스템의 정보를 효율적으로 연계하여 검색 또는 자료 호출 시 발생할 수 있는 성능 저하 요인을 사전에 제거하도록 해야 함

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-03
요구사항 명칭		홈페이지 웹취약점 점검 조치
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 웹취약점 점검 조치
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ "홈페이지 SW(웹) 개발 보안가이드" 등을 준수하여 보안에 취약하지 않도록 시스템을 개발하여야 함. ○ 사업 완료시 웹취약점 점검 및 조치 관련 증빙서류를 제출하여야 함 <p>* 전자정부서비스 웹 취약점 표준점검 21개 항목 참조</p>

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-04
요구사항 명칭		저작권 및 지적재산권 보호
	정의	저작권 및 지적재산권 보호
요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업에 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠, 폰트는 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국·내외에서 저작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우, 손해배상뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 용역사에게 있으며, 용역사가 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결하여야 함 ○ 사업수행과정의 취득물 및 성과품·산출물 등에 대한 소유권은 사업 준공과 동시에 발주기관에 자동 귀속되며, 본 사업과 관련하여 발생하는 지식재산권은 공동 소유함(단, 지식재산권은 공공의 목적에만 사용하여야 하며, 상업적 용도로는 쓸 수 없음) ○ 웹페이지 내 콘텐츠 및 디자인, 이미지, 폰트 등에 대한 저작권 문제가 발생하지 않도록 구현하여야 함 ○ 용역사는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공(단 용역사는 아래 내용을 준수하여야 함) <ul style="list-style-type: none"> - 용역사는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 용역사 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출하여야 함 - 용역사가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함 - 발주기관은 용역사가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」시행령 제76조 제2항제3호 및 「지방계약법」시행령제92조제2항제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함 ○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약 일반조건 제56조(계약 목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동 활용할 계획이 없음을 사전에 안내함

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-05
요구사항 명칭		기타 계약사항
정의		기타 계약사항
요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안하는 시스템 구축과 관련하여 보안 취약점이 발생하지 않도록 보안사항을 충분히 검토하여 제안하여야 하며, 구축 후 보안상 미비점이 발견되면 계약자는 즉시 보완 ○ 구축 관련 안전사고와 기존 장비 및 시설에 대한 모든 피해는 용역사가 배상의 책임을 지며, 검수 완료 후에라도 본 시스템에 대한 사업자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 발주기관의 손해에 대하여는 용역사가 전적으로 변상 조치하여야 함 ○ 시스템 구성도 및 현황은 직접 방문하여 확인해야 함(미확인으로 인해 발생한 사항은 용역사 책임으로 함) ○ 사업수행(또는 계약사항 이행)에 필요한 모든 요건은 "제안요청서"에 명시된 사항을 근거로 수행함 ○ 용역사는 정당한 이유 없이 계약을 이행하지 않을 경우, 용역계약의 해제 또는 해지 사유에 해당되므로 부정당업체 제재 등 필요한 조치를 취할 수 있음 ○ 구축시스템의 테스트 및 가동 시 속도저하, 장애발생, 보안 취약점 발견, 기능미비 등의 문제로 인해 사용에 중대한 지장이 있는 경우, 이에 대한 보완 등을 발주기관이 요구할 수 있으며 용역사는 이에 응해야 함 ○ 본 제안요청서에서 언급되지 않았더라도 서비스 및 운용상의 도움이 되는 기능이 있을 경우 이를 제안하여야 함 ○ 사업추진을 위한 시스템의 설치, 구축 및 개발 등에 소요되는 일체의 모든 경비는 본 사업에 포함됨 ○ 본 사업에서 생산된 산출물에 대한 제본과 이를 발주기관으로의 배송하는 비용 등은 용역사 부담으로 함 ○ 본 사업의 추진과 관련하여 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국가를 당사로 하는 계약에 관한 법률을 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정 및 고시를 준용함 ○ 발주기관은 용역사가 본 사업의 추진 시 심각한 문제가 발생하여 더 이상의 업무를 수행할 수 없다고 판단될 경우 계약을 해제·해지할 수 있으며, 이 경우 용역사는 새로운 용역사를 선정할 때까지의 모든 비용과 손해배상을 책임져야 함

9) 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-01
요구사항 명칭		프로젝트 관리 방법
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 관리 방법
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위험관리, 품질관리, 일정관리, 문서관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안 제시 ○ 개발의 완성을 높이기 위해 프로젝트 착수에서 종료까지 체계적으로 프로젝트를 관리해야 함 ○ 프로젝트팀의 구성은 상호 유연한 의사소통과 최적의 품질 보장을 위한 구성 체계를 유지해야 함

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-02
요구사항 명칭		추진계획서(사업수행계획서) 작성
요구사항 상세설명	정의	추진계획서(사업수행계획서) 작성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정된 용역사는 계약일로부터 10일 이내에 계약서, 제안 요청서, 제안서, 과업지시서 등을 근거로, 본 사업을 수행하기 위한 프로젝트 세부추진계획서를 작성·제출하여야 함 ○ 사업수행 계획은 수행 공정간 연계가 보이도록 상세하게 기술 ○ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공 ○ 본 사업 추진 중에 이루어져야할 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 제시

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-03
요구사항 명칭		일정관리
요구사항 상세설명	정의	일정관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과업기간 동안에 착수보고회, 중간보고회, 최종보고회를 실시하고 그 결과를 반영하여 산출물을 제출하여야 함 ○ 자원 할당에 대해서는 실제 투입 지원을 명시하여야 함 ○ 일정은 수치화하여 진도를 보고하며 해당 과정에서 계획 대비 10% 이상 지연 발생 시 비상으로 간주하고 이에 대한 방안을 수립하여 진도보고서를 작성하고 실천하여야 함 ○ 계약기간 내에 사업이 완료되지 못하였을 경우 「국가를 당사로서 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 의한 지체 상금을 적용 ○ 기타 명시되지 아니한 사항에 대하여 이견이 있을 시에는 발주기관과 용역사 간 상호 협의하여 조정함

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-04	
요구사항 명칭	책임 및 보안	
요구사항 상세설명	정의	책임 및 보안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에라도 비밀 보안 준수하고 참여하는 모든 인원은 별도양식에 의한 보안각서를 반드시 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 참여인원에 한하여 자필서명이 들어간 보안서약서를 제출해야 하며, 제안사 대표는 사업 참여인원 전원에 대한 보안상 총괄책임을 짐 ○ 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 외부에 누설하거나 다른 용도로 이용해서는 안되며, 이를 위반 하였을 경우 모든 민. 형사상 책임 및 그에 따른 유.무형의 손해에 대하여 모든 책임을 져야 함 ○ 개발시스템 관리자를 지정하고, 프로그램 소스코드 및 관련 S/W의 유출을 방지하기 위해 디스크, CD, 출력물 등은 별도 관리해야 함

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-05	
요구사항 명칭	검수 및 요구사항 관리	
요구사항 상세설명	정의	검수 및 요구사항 관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 진행검사는 제반 작업진척 사항 등의 실적을 기준으로 실시하며 검사 내용에 대해 시정요구가 있을 경우 용역사는 성실히 이행하여야 함 ○ 요구사항 추적 관리가 용이하도록 요구사항 추적표를 작성하여 관리

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-06	
요구사항 명칭	위험관리	
요구사항 상세설명	정의	위험관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함 ○ 성능상 문제 등으로 H/W 또는 S/W가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시 ○ 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리 방안 및 지속적으로 문제를 파악·관리할 수 있는 방안 제시

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-07	
요구사항 명칭	개발방법론 제시 및 적용기술계획 준수	
요구사항 상세설명	정의	개발방법론 제시 및 적용기술계획 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발방법론은 용역사가 개발에 효율적이라고 판단되는 방법론을 선택하되, 빠른 통합 및 빌드가 가능한 방안을 제시, 이에 대한 방법론 선정 사유 제시 ○ 본 사업의 수행절차의 체계적 관리를 위한 방법론을 분석, 설계, 개발, 통합 및 시험에 이르기까지 단계별로 체계적인 적용방안 제시 ○ 프로그램 개발 및 도큐멘테이션 등 프로그램과 데이터 관리에 대한 표준화, 변경관리, 문서관리방안 제시 ○ 기술적용계획표의 기술표준을 준수하여야 하며, 사업수행 계획서 작성 시 발주기관과 상호 협의하여 조정할 수 있음 ○ 검사 전 기술준수결과표를 제출하여야 하며, 기술적용계획의 변경이 필요한 경우 발주기관의 승인을 받아야 함

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호	PMR-08	
요구사항 명칭	개발표준 정의	
요구사항 상세설명	정의	개발표준 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 상호 운용성, 안정성, 확장성, 유지보수성을 제고 하기 위한 개발 표준 정의 ○ 발주기관의 Identity를 통일성 있게 구현하고, 사용자 편의를 고려한 UI표준 수립 ○ 향후 유지보수를 고려하여 프로그램, DB 등 명명 규칙 정의 ○ 코드표준화, DB구축·운영, 데이터 품질, 데이터 보안 등 데이터 관리 체계 정의

10) 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 고유번호	PSR-01	
요구사항 명칭	하자보수	
요구사항 상세설명	정의	하자보수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하자보수 기간은 사업종료 후부터 12개월로 함 ○ 하자보수 기간에 품질 이상 발생 시 용역사의 부담으로 결과물을 보완하여야 함 ○ 하자보수 기간 중 발생하는 하자의 중대성에 따라 중대한 장애는 접수 후 1시간, 기타 장애는 접수 후 4시간 이내에 보수가 가능하도록 신속한 대응이 이루어져야 함

요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 고유번호	PSR-02	
요구사항 명칭	운영 전환 및 가동	
요구사항 상세설명	정의	운영 전환 및 가동
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 완료 후 가동까지 단계별 작업 절차역할을 기술하여 제시 ○ 기존 업무의 중단 없이 시스템을 전환할 수 있는 방안을 제시하고 문제 발생 시 조치해야 함 ○ 안정화 기간 동안 발생한 모든 장애에 대한 기록을 관리 ○ 시스템 설치 후 인수시험을 한 후 실사용자를 대상으로 시범운영 등에 필요한 제반사항을 지원하여야 함

요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 고유번호	PSR-03	
요구사항 명칭	사용자 및 운영자 매뉴얼	
요구사항 상세설명	정의	사용자 및 운영자 매뉴얼
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 매뉴얼에는 각 사용자들이 사용할 수 있는 기능을 모두 포함하며 다음과 같은 정보를 반드시 포함해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자 매뉴얼 제공 정보 : 목표시스템 실행 방법, 목표 시스템 세부 기능 사용설명 ○ 사용자 매뉴얼은 화면이 바뀌는 단위를 기준으로 사용 방법을 설명해야 함 ○ 사용자 매뉴얼의 검수 기준은 사용자 그룹을 대표하는 인원을 선정하여, 사용자들이 매뉴얼을 통해 각 기능을 원활히 수행하는지 점검함 ○ 시스템 운영·관리를 위해, 매뉴얼에는 다음과 같은 정보를 반드시 포함해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 운영자 매뉴얼 제공 정보 : 시스템 내에 설치된 각종 S/W 실행 방법, 시스템 내에 설치된 각종 S/W 제거 방법, 시스템 S/W 설정값 및 설정 방법, 프로그램 목록 설명, 제공 기능과 프로그램 및 해당 소스 위치, 로그 확인 및 분석 방법 - 운영자 매뉴얼의 검수 기준은 운영자들이 매뉴얼을 통해 각 시스템 운영 및 관리 업무를 수행 시 원활히 각 기능을 수행하는지 점검함

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-04
요구사항 명칭		교육훈련
요구사항 상세설명	정의	교육훈련
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역사는 원활한 운영을 위해 소정의 교육을 제공해야 함 ○ 체계적이고 효율적인 교육을 위하여 교육훈련 계획을 제시 ○ 교육훈련계획 작성 시 교육대상, 교육일정 및 장소, 내용, 교재 등 기타 제반사항은 발주기관과 협의하여 결정하여야 하며, 아래의 사항을 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 교육대상(사용자, 관리자 등 교육대상 구분) - 교육일정, 교육장소, 교육내용, 교육교재에 관한 사항 - 시스템 운영, 시스템 감시 및 보안, 비상복구 등 사항 - 기타 교육관련 사항 등 ○ 교육훈련 계획에는 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 발주기관에서 관련 교육 요구할 경우 사업 수행 범위 내에서 적극 지원

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-05
요구사항 명칭		기술이전
요구사항 상세설명	정의	기술이전
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 수행과정과 관련된 필요한 기술이전 대상에 대한 목록과 기술이전 방법을 제시하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사는 시스템 개발 및 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보 제공 및 기술자문에 응해야 함 - 용역사가 구축한 시스템에 대하여 발주기관이 기능보완을 하고자 할 경우 필요한 제반 기술사항을 지원하여야 함 - 발주기관이 본 시스템을 확장하거나 타 장비를 접속하고자 하는 경우 용역사는 인터페이스가 가능하도록 관련 기술을 지원하여야 함 ○ 요청 시 해당 시스템에 대한 사양과 운영에 관한 기술을 지원하여야 함 ○ 용역사는 시스템 개발 중이거나 개발 이후에도 관련분야의 최신 정보 기술에 대한 지속적인 정보제공 여부에 관한 내용을 제시하여야 함 ○ 유지보수를 위한 기술이전 방안 수립 및 기타 시스템 운용과 기능 향상 등에 필요한 기술 지원 계획 제시

요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 고유번호	PSR-06	
요구사항 명칭	장애관리 및 백업	
요구사항 상세설명	정의	장애관리 및 백업
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료의 파손, 변질, 분실 등에 대비하기 위하여 체계적이고 효과적인 백업 및 복구 방안을 제시하여야 함 ○ 발생 가능한 장애 요소들을 유형별·단계별로 구분하여 제시하고, 이에 대한 대처 방안을 제시해야 함 ○ 시스템 개발 및 운영 시 발생한 문제점 및 장애에 대한 기록 관리 및 대처 방안을 제시해야 함 ○ 각종 장애 발생 시 즉각적인 원인분석 및 복구 등 하자보수를 보장하기 위해 기술지원 부서 및 전문인력을 확보하고 있어야 함

요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 고유번호	PSR-07	
요구사항 명칭	검사 및 검수	
요구사항 상세설명	정의	검사 및 검수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시하며 제안요청서, 제안서, 협상결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함 ○ 시스템 납품설치와 시스템의 정상가동 여부에 대해 확인하며, 시스템 관리, 기술지원 등 시스템 운영에 필요한 제반사항을 포함함 ○ 검수의 대상범위 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 페이지 및 메뉴가 계획대로 구성되고 각 페이지가 정상적으로 연결되는지 상태 확인 - 페이지별 콘텐츠 및 데이터의 오·탈자 검사 - 여러 통신환경에서의 전송속도 확인(확인 보고서 제출) - 기존 데이터가 빠짐없이 이관되었는지 확인 - 게시판의 생성·삭제·수정 모든 서비스가 정상적으로 되는지 확인

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-08
요구사항 명칭		프로젝트 지원 기타사항
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 지원 기타사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역사는 본 프로젝트의 수행 장소 및 이에 수반되는 개발 장비, 환경, 비품, 소모품 등 제반 비용을 부담하여야 함 ○ 사업수행 후 모든 성과품 및 산출물(응용프로그램, Source, 저작물 등)에 대하여 제3자로부터 법적문제 제기 시 모든 책임은 용역사에게 있음 ○ 본 사업을 수행하면서 필요한 제반사항은 관련 법률 등을 종합 검토하고 상호 협의하여 처리하여야 함 ○ 제안요청서 등에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업 진행상 불가피하거나 마땅히 시행하여야 하는 경미한 사항에 대해서는 계약서에 포함된 것으로 봄

※ 홈페이지 구축 과정에서 발주기관의 요청 또는 제안사의 제안 등에 따라 구축 내용 일부에 대한 변경이 가능함

3 과업 수행 일정

가. 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내

- 보고 내용
 - 용역수행계획 보고 및 홈페이지 개편 기획 협의
- 보고 방법 : 착수보고서 서면 제출 / 착수보고회 개최

나. 중간보고 : 계약일로부터 16주(4개월) 이내

- 보고 내용 : 과업의 추진상황 및 중간 산출물
- 보고 방법 : 과업수행에 따른 기본조사 및 검토결과 토대로 중간보고회 개최 및 공사 임직원 의견 추가 반영 추진

다. 최종보고 : 계약일로부터 24주(6개월) 이내

- 보고 내용 : 중간보고 결과 보완 지시한 최종 용역결과 보고
- 보고 방법 : 최종보고회를 개최해 용역준공 전 최종 과업성과를 시연 중심으로 보고 및 임직원 의견 추가 반영 추진

라. 성과품 작성 및 제출

- 착수보고, 중간보고, 최종보고에 따른 보고서 작성 및 제출
- 계약종료일 이전 최종 산출물 제출(한글 및 PDF 형태)

바. 추진일정

추진내용	'24.1분기	'24.2분기	'24.3분기	'24.4분기
① 내부의견수렴및타기관우수사례조사	■			
② 홈페이지 개편 용역계획 수립	■			
③ 용역 발주, 낙찰자 선정, 착수보고		■		
④ 홈페이지 개편		■	■	
⑤ 중간보고회		■		
⑥ 최종보고회			■	
⑦ 홈페이지 유지관리				■

※ 추진일정은 내·외부 여건에 따라 변동 가능

4 과업 수행 지침

가. 일반사항

- 1) 용역수행자가 개발하여 한국해외인프라도시개발지원공사(이하 공사)에 제출된 용역결과물을 위 또는 기타 사유로 공사에서 사용하는 중에 제3자와의 권리분쟁 등이 발생할 경우에는 모든 책임은 용역수행자가 부담하고, 그로 인한 공사의 물적, 심적 피해에 대하여 공사에서 정하는 바에 따라 보상해야 한다.
- 2) 본 용역의 효율적인 수행을 위하여 추진 상황, 주요 내용 등에 대하여 용역수행자는 수시로 공사와 협의하고 협의된 내용은 최종산출물에 반영해야 한다.
- 3) 본 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 용역 수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계 규정의 적용 등에 대하여는 양자 간의 사전 협의에 의하되 공사가 최종 결정권을 갖는다.

- 4) 용역 수행 과정에서 생산된 각종 분석자료, 영상, 사진 등 모든 성과물에 대한 사용권 일체는 공사가 소유하며, 공사는 필요시 결과물의 내용을 일부 보완 및 수정할 수 있으나 용역이 끝난 뒤에는 보완 및 수정이 불가하다. 또한, 용역수행자가 공사의 사전 승인 없이 해당 성과물을 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하는 것을 금지한다.
- 5) 과업수행계획서에 참여하기로 한 과업책임자 및 참여자는 본 과업이 완료될 때까지 원칙적으로 변경할 수 없으나, 부득이 불가피한 경우 당초 과업책임자 및 참여자와 자격·경력 등이 동등하거나 그 이상인 자로서 공사의 승인을 받아야 한다.
- 6) 본 과업과 관련된 제반사항에 대한 보안 유지를 위하여 관리책임자를 선임하고 참여 인원에 대한 보안교육을 철저히 하여야 하며, 자료 유출 등 관리 소홀로 인한 책임은 용역수행자에게 있다.
 - . 공사에서 제공된 모든 개인정보 전반에 대한 유출금지 등 보호방안 강구
 - . 용역수행자는 계약체결시 개인정보 유출과 관련된 법률(민.형사)상 제반문제에 대하여 전적으로 책임져야 함을 명시하는 보안각서 제출
- 7) 용역수행자가 본 용역의 수행이 불가능하다고 인정되거나 공사의 요구에 불응한 채 과업이 진행될 경우 또는 기타 계약조건을 위배한 때에는 계약 내용의 전부 또는 일부를 해약할 수 있으며, 이에 따라 공사에 불이익이 발생했을 경우 이에 대한 손해를 배상하여야 한다.
- 8) 공사와 용역수행자는 사업수행에 필요한 관계 자료를 상호 요청할 수 있으며, 가능한 범위 내에서 협조하여야 한다.

나. 과업내용 확정 및 변경

- 1) 본 제안요청서에 제시되지 아니한 사항이나 추후 사정변경 등 기타의 사유로 사업 내용에 대한 조정이 필요한 사항은 공사와 협의를 거쳐 시행한다.
- 2) (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 ()개최 또는 ()미개최한 사업이다. (간소화 과업심의 개최 및 승인 완료)

- 3) (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 동법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있으며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 한다.

다. 하도급 허용

- 1) (하도급 관리감독 및 시정요구) 본사업 관련해서 발주기관은 「소프트웨어 진흥법」 제51조제7항에 따라 하도급 제한규정 준수 여부를 지속적으로 관리·감독하여야 하고, 제1항부터 제5항까지의 규정을 위반한 계약상대자에게 시정을 요구하여야 한다.
- 2) (하도급 사전승인) 본 사업의 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조 제5항 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 규정에 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 한다.
- 3) (하도급 비율제한) 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 물품(상용소프트웨어 포함) 구매금액을 제외한 소프트웨어사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 같은 법 제3항에 따라 다시 하도급은 원칙적으로 불허한다. 다만, 같은 법 제51조 제2항 각 호 및 제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니한다.
- 4) (하도급 계획서 제출 요청) 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 계약체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별지 제7호 서식 ‘소프트웨어사업 하도급 계획서’를 제출하여야 한다.
- 5) (소프트웨어 기술성 평가 시 ‘하도급계획적정성’ 평가를 하는 경우) 본 사업은 기술성 평가 시 ‘하도급계획적정성’을 평가항목에 포함하는 사업으로 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」 별지 제4호서식 소프트웨어사업 하도급 계획 적정성 확인서’를 제출해야 한다.
- 6) (하도급 계약의 적정성 판단 세부기준 명시) 하도급계약의 승인을 신청하는

경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별표 3 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인한다. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있다.

- 7) (공동수급체 구성) 본 사업에서 전체 사업금액 대비 10%를 초과하여 하도급하려는 경우, 「소프트웨어 진흥법」 제51조제6항 및 동 법 시행령 제48조제5항에 따라 하수급인과 공동수급체를 구성하여 참여해야하며, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 그 사유를 제시하여야 한다.

라. 작업장소

- 1) (작업장소 상호협의) 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호협의하여 결정하며, 핵심개발인력이 아닌 지원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 계약상대자가 달리 정할 수 있다.
- SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등은 사업예산 내 계상되어 있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출하되, 작업장소 등은 상호협의하여 결정한다.
 - SW사업 수행을 위하여 필요한 작업장소는 발주기관에서 제공하지 않으며, 설비 및 기타 작업환경은 계약상대자가 구비하여야 한다.(단, 이 경우에도 공급사는 개발 장소에 관하여 제시할 수 있다.)
- 2) (원격개발 장소 제시·검토 절차) 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있으며, 공급자가 유효한 정보보호체계 인증 또는 소프트웨어프로세스 품질인증을 보유하고 있는 경우 공급자 제시안을 검토시

우대할 수 있다.

- 3) (원격개발 장소 보안요구사항) 공급자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 한다.

마. 지식재산권 공동귀속

- 1) 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정한다.
- 2) 계약목적물의 지식재산권은 주관기관과 사업자가 공동으로 소유하지만, 다만 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 외교관계, 보안 및 정보보호 등)을 고려하여 주관기관, 사업자 및 전문기관간의 협의를 통해 저작권의 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있다.

바. SW산출물 반출 절차

- 1) 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공한다. 단, 공급자는 아래 내용을 준수하여야 한다.
 - 공급자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의로의 협약서를 발주기관에 제출하여야 한다.
 - 공급자는 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공할 수 없다.
 - 발주기관은 공급자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」제76조제1항제3호 및 「지방계약법」제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한한다.

사. 지식재산권 공동활용 범위

- 1) 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없다.

아. 하자담보 책임기간 및 범위

- 1) 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제58조 제2항과 제3항에 따라, 정한 기한 내에 하자가 발생하여 발주기관이 하자보수를 계약상대자에게 요청한 경우 하자를 조치하여야 한다. 단 제58조 제2항 각 호의 경우는 유상 유지 보수 또는 재개발로 본다. 또한 계약상대자는 제58조 제3항에 각호의 어느 하나의 사유로 인하여 발생한 하자에는 하자보수의 책임이 없다.
- 2) 하자보수 기간은 사업종료 후 1년 이내로 하며, 하자보수 이외의 기능개선(상위버전 업그레이드 포함), 사업방법 개선 등 유지관리 및 재개발에 대해 계약목적물의 인수 직후 별도 계약체결을 통해 유상으로 사업을 추진한다.

자. SW사업 영향평가

- 1) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조 내지 제37조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제5조, 제6조에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업이다.
 - 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 제1호서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 결과서” 첨부

차. 기타사항

- 1) 제안사는 상기 제안요청사항 외 추가로 발생할 수 있는 사항 및 보완점, 본 사업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항에 대해 추가로 제시 가능하다.
- 2) 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 규격만을 규정하였으므로, 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 관리·운영상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 한다.

5 입찰 및 계약 관련 사항

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

나. 입찰참가 등록 및 제안서 제출 : 입찰공고문 참조

다. 협상대상자 선정

- 1) 제안서를 평가하기 위하여 평가위원회를 구성
- 2) 제안서 내용에 대한 기술과 가격으로 구분하여 평가하며, 기술능력 평가 점수 90%, 입찰가격 평가점수 10%를 적용
- 3) 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 4) 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 의하여 차례로 협상을 실시하여 사업자를 선정
- 5) 평가결과 합산 점수가 동일한 경우에는 기술평가점수 고득점자 순으로 결정하고 기술평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 6) 협상의 범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용과 이행일정, 제시가격 및 평가위원 권유사항 등을 협상대상으로 하며 협상을 통해 조정할 수 있음

5 제안서류 및 평가기준

가. 제안서류

- 과업제안서(기본방향, 세부내용, 추진일정 등 포함) 1부

작성항목	작성방법	
I. 제안개요	본 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 추진전략, 주요 내용, 특징 및 장점, 기타효과를 요약하여 기술	
II. 제안사 일반현황	1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 업체의 일반현황 및 주요 회사연혁 제시 ○ 재무구조 / 경영상태 제시
	2. 조직 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 업체 조직 및 인원 현황 제시 - 조직 구성 및 참여 인력 배치 계획 제안 - 참여 인력 경력, 자격 등 기술
III. 사업 수행계획	1. 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역 추진전략
	2. 사업수행방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부 방법론 기술 - 구체적 세부 추진계획, 내용 등 기술 - 단계적 이행을 위한 구체적 수행 계획 등
IV. 사업 관리계획	1. 과업 추진일정 및 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 관리(전체 업무흐름도, 주단위 수행계획) ○ 인용·저작권 관련 관리 ○ 기타 특이사항 및 사후관리 대응 등
V. 기타	기타 제안사의 추가 아이디어 및 지원사항 등 제시	

- A4 용지 기준 PPT 30페이지 이내(표지, 목차 페이지 포함)

- 제출된 과업제안서는 업체 선정 후 용역계약서의 부속서류로 해석됨

- 제안내용은 필요사항 위주로 작성하고, 필요시 세부자료는 별책 작성

- 최근 3년 이내 관련 업무 실적 1부
- 투입인력 총괄표(양식 참조) 1부
- 신용평가 등급 확인서(공공기관 입찰용) 1부

나. 제출서류

- 사업자등록증 사본 1부
- 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 청렴계약이행서약서 등 각종 서약서(양식 참조) 각 1부

다. 기술평가 항목 및 배점표(90점)

구분		평가항목	배점
정성 평가	이해도	· 국·영문 홈페이지 개편에 대한 이해도	6점
	수행조직	· 수행조직 / 투입인력의 적정성	12점
	수행능력	· 관련현황 및 개선사항 분석의 적정성	6점
		· 홈페이지 개편 기획 방향의 적정성	10점
		· 홈페이지 개편 능력의 적정성	20점
		· 업체 우수사례 소개의 충실성	12점
	사후관리	· 과업 사후관리 계획의 적정성	6점
정량 평가	수행실적	· 해당 분야 업무 수행실적	12점
	경영상태	· 경영상태	6점
총점			90점

○ <정성평가> 평가항목 및 배점기준

- 평가항목별 4등급(A~D) 평가

배점	매우우수(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)
배점대비비율*	100%	90%	80%	70%
20	20	18	16	14
12	12	10.8	9.6	8.4
10	10	9	8	7
6	6	5.4	4.8	4.2

*수행실적 평가기준 (「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」에 따름)

- 기업 및 공공기관의 홈페이지 개편 및 유지관리 분야 실적에 한하여 인정함
- 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 이행 완료한 사업수행실적(금액)을 합산 적용

평가등급	평점
100% 이상	배점의 100%
70% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%
40% 이상 ~ 70% 미만	배점의 80%
40% 미만	배점의 70%

**경영상태 평가기준 (「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」에 따름)

- 공공기관 입찰용으로 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 등급으로 평가하되, 가장 최근 등급을 기준으로 함

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

라. 입찰 가격 평가(10점) : 「기획재정부 계약예규」 산식에 따름

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right)$$

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, SW사업의 경우로서 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

마. 제안서 제출 및 평가

- 제출일시 : 입찰공고문 참조
- 평가일시 : 입찰공고문 참조
- 평가장소 : 공사(KIND) 회의실

붙임 1. 제안업체 일반현황 양식 1부.

2. 투입인력 총괄표 양식 1부.

3. 서약서 양식 1부.

4. 보안각서 양식 1부.

5. 청렴계약 이행서약서 양식 1부.

6. 조세포탈 관련 확인 서약서 양식 1부.

7. 퇴직자 영입현황 확인서 양식 1부.

별첨 1. 소프트웨어사업 영향평가 결과서 1부. 끝.

제안업체 일반현황

1. 회 사 명		2. 대표자	
3. 기 술 용 역 등 록 분 야			
4. 주 소			
5. 연 락 처	전화번호 :		팩스번호 :
6. 회 사 설 립 년 도	년 월		
7. 해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월		
8. 주요연혁(요약)			

투입인력 총괄표

분야별	성명	연령 (세)	해당업무 근무경력 (년 개월)	본 용역 참여직위	담당업무	비 고
기획	이00	48세	20년 5개월	팀장		
디자인						
퍼블리싱						
프로그램						
유지보수						

- ※ 실제 과업을 수행할 인력(과업수행 조직표에 명시된 자)을 기재
- ※ 연령 및 근무경력은 입찰공고일 기준으로 '년 개월'로 표시

보안각서

본인은 『KIND 국·영문 홈페이지 개편 및 유지관리 용역』
업무를 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업자 선정 이후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해 주최 및 주관사의 동의 없이 어떤 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

년 월 일

업체명 :

성명 :

직인

한국해외인프라도시개발지원공사 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여, 한국해외인프라도시개발지원공사(이하 “공사” 라 한다.)에서 발주하는 모든 공사, 설계·감리용역 등의 입찰에 참여함에 있어, 당사의 임·직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우에는 공사에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

나. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.

다. 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계임직원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공또는 제조(용역)한 등의 사실이 드러날 경우에는 공사에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

- 나. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계임직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
- 다. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계임직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계임직원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하지 않겠습니다.
- 가. 이를 위반하여 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계임직원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하여 2개월 내지 8개월의 영업정지처분을 받을 경우에는 공사에서 시행하는 입찰에 영업정지처분을 받은 날부터 4개월 내지 1년 4개월 동안 참여하지 않겠습니다.
4. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계임직원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우 및 국가계약법시행령 제4조의2제1항각호의 사항에 해당하는 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주기관에서 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
5. 회사 임·직원이 관계임직원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
6. 본 건 입찰·계약체결·계약이행 및 준공과 관련하여 공사 및 국토교통부(소속기관 포함)등에서 시행하는 청렴계약 옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등의 활동에 적극 협조하겠습니다.
7. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하수급인으로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 경우 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한 또는 계약해지 등 공사의 조치와 관련하여 당사는 공사 및 국토교통부(산하기관 포함)를 상대로 손해배상을 청구하지 않을 것이며, 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20

서약자: ○○○사 대표 ○○○ (인)

한국해외인프라도시개발지원공사 사장 귀하

조세포탈 사실이 없음을 확인하는 서약서

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제62조에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

또한, 당사는 계약담당직원이 요구할 경우 ‘조세포탈 등’을 한 사실이 없음을 입증하는 증빙서류(범죄경력자료 회보서나 판결문 등을 즉시 제출할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자: ○○○사 대표 ○○○ (인)

한국해외인프라도시개발지원공사 사장 귀하

퇴직자 영입현황 확인서

- 1. 공고번호 : 제 - 호
- 2. 입찰건명 :

상기 입찰건과 관련하여 당사는 한국해외인프라도시개발지원공사 퇴직자(퇴직일로부터 2년) 영입(근무)현황을 아래와 같이 제출합니다.

성 명	직 급	입사일 (20XX.XX.XX)	근무기간 (단위 : 개월)	비 고

※ 퇴직자 영입현황이 없을 경우 ‘해당없음’ 으로 기재하여 제출

만일 상기 내용이 사실과 다른 경우(축소, 누락 포함) 평가대상자 제외, 계약해지 또는 해 제 및 부정당업자로 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

20 . . .

제출자: ○○○사 대표 ○○○ (인)

한국해외인프라도시개발지원공사 사장 귀하

근로자 권리보호 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업 경영과 공정한 행정이 국가사회의 발전과 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고, 근로자 권리보호 시행 취지에 적극 호응하여 **한국해외인프라도시개발지원공사**에서 시행하는 공사(물품, 용역)의 계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호 등의 권리보호를 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립 및 인권보호 관련 교육 이수를 의무화 할 수 있도록 노력하겠습니다.
2. 당사는 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 당사는 근로자에게 노동을 착취하는 언어·신체적 접촉과 성적 강압등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
4. 당사는 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활 수준을 누릴 수 있게 하며, 또한 여성근로자의 모성보호 관련 권리를 보장하겠습니다.
5. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.
6. 당사는 이를 위반한 사실이 드러나거나 제보를 통해 귀사가 알게 될 경우, 사실관계 파악을 위한 귀사의 자료요구나 모니터링에 적극 임하겠으며, 사실로 판명나는 경우 귀사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한(2년 간) 처분을 받을 수 있음을 인지하겠습니다.

당사는 위 근로자 권리보호 이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 본 서약내용을 그대로 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관

련하여 당사가 귀사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20

서약자: ○○○사 대표 ○○○ (인)

한국해외인프라도시개발지원공사 사장 귀하

