

2025년 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직원(계약직) 채용공고

한국해외인프라도시개발지원공사는 국내 기업의 해외 인프라·도시개발분야 투자개발사업 지원을 목적으로 설립된 해외투자개발사업 전문기관으로 세계 인프라 시장을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 07월 29일

한국해외인프라도시개발지원공사 사장

1 채용분야 및 선발인원

- 채용분야를 달리하여 중복지원 하는 것은 불가합니다.
- 중복지원이 확인될 경우 모든 지원을 취소 처리합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 분야별 주요 업무는 '직무기술서'를 참조하시기 바랍니다.

□ 계약직 5명(직무기술서 다운로드)

- 제한경쟁 4명

구분	채용 분야	인원 및 계약기간		담당예정업무
		인원	계약기간	
제한 경쟁	법무(변호사)	1명	1년	· 공사 사업전반 및 경영현안 관련 법률자문 · 투자검토 법률 자문, 법률 리스크, 소송 및 분쟁 관리, 컴플라이언스, 내부통제 지원, 사업개발 관련 계약문서 검토 등
	회계 및 재무자문 (공인회계사)	1명	1년	· 재무제표 작성 및 외부회계감사 수검, 구분회계, 경영공시 등 공사 회계 및 결산 관련 제반 업무 · 중장기 재무전망, 재무계획 수립 · 해외인프라 플랜트·도시개발 사업에 대한 재무구조, 경제성 검토 등 자문업무
	도시개발	1명	1년	· 해외 도시개발사업 기획, 발굴, 개발, SPC 회의체 운영·관리, 재무관리, 현지 유관기관 및 협력사 인허가 계약 실무 등
	정보보안	1명	1년	· 개인정보보호 및 정보보안 관련 업무 · 정보보호시스템 관리계획 수립 및 운영 등
	소계	4명	-	-

※ 계약기간은 업무수행실적 등에 따라 평가를 통해 1년 단위 재계약 가능

- 정보보안의 경우 최대 2년까지

- 변호사·공인회계사·도시개발 분야의 경우 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조 등에 의거 2년을 초과하여 계약 연장 가능

- 공개경쟁 1명

구분	채용 분야	인원 및 기간		담당예정업무
		인원	계약기간	
공개 경쟁	비서	1명	1년	· 경영진 일정, 회의 및 의전 관리, 사무보조 등
	소계	1명	-	-

※ 계약기간은 업무수행실적 등에 따라 평가를 통해 1년 단위 재계약 가능 (최대 2년까지 가능)

2

응시자격

□ 공통 자격요건

구분	내용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자 ○ 남자의 경우 입사예정일 기준 병역필, 면제자(병역 기피 사실이 없는 자) ○ 입사예정일부터 즉시 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능) ○ 입사예정일 기준 공사 정년(만60세)에 도달하지 않는 자 (취업규칙 제24조) ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 붙임1(다운로드)의 공사 인사규정, 해외건설 촉진법 및 국가공무원법 결격사유에 해당하지 않는 자

□ 채용분야별 자격요건

구분	내용
법무(변호사)	○ 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 (근무경력 3년 이상)
회계 및 재무자문 (공인회계사)	○ 「공인회계사법」 제7조에 의한 공인회계사
도시개발	○ 도시계획학 박사, 도시계획기술사, 토목시공기술사, 부동산학 박사 자격 중 1개 이상 자격 보유자로서, 총 3년 이상 지원 분야 근무 경력 보유자
정보보안	○ 아래 어느 하나에 해당하는 자 - 총 3년 이상 지원 분야 근무경력을 보유한 자 - 정보보안(산업)기사 또는 CISSP(국제공인정보시스템보안전문가) 중 1개 이상 자격 보유자
비서	○ 연령(나이), 성별, 학력, 경력 등 무관

※ 유의사항

☞ 공사는 최종합격예정자를 대상으로 제출한 경력증명서에 대한 진위여부를 관계기관에 확인할 예정으로 지원자는 이를 반드시 확인·동의 후 입사 지원하여야 합니다.

☞ **경력기재시 추후 증빙 가능한 경력만을 기재**하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공사 입사지원이 불가할 수 있으니 이점 각별히 유념하시기 바랍니다.

☞ 시간선택제 근무기간은 전일제로 환산하여 반영합니다.

☞ **경력기간 산정 기준일 : 채용공고일(2025.07.29.)**

☞ 해당하는 경우, 어학성적은 **2023.10.15. 포함 그 이후 시험에 응시하여 접수마감일(2025.08.12.)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정**하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않습니다. 단 유효기간이 만료되기 전 사이버국가고시센터(gosi.kr) 또는 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록된 어학성적의 경우 유효기간 5년을 인정합니다.

□ 우대사항(가점)

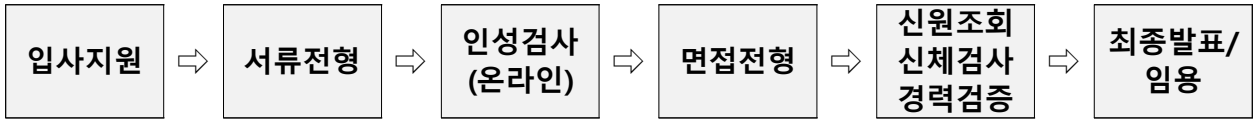
구분	우대사항	서류	면접	비고
법정 가점	취업지원 대상자	5%, 10%	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조 ○ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 ○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ○ 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조 ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조
일반 가점	등록장애인	5%	5%	○ 「장애인복지법」 시행령 제2조에 해당하는 자
	저소득층(자녀)	5%	-	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
	다문화가정	5%	-	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자
	자립준비청년 (보호종료아동)	5%	-	○ 공고마감일(25. 8. 12.)기준 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년(20. 3.5. 이후 퇴소) 이내 인자

- ※ 일반 가점의 경우 단계별 우대사항 중 가장 유리한 한 가지만 적용되며 중복 적용 불가
- ※ 법정가점 부여 기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의함
- ※ 가점은 공사가 지정한 기한까지 '7. 제출서류'에 부합하는 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 적용 (단, 증빙서류 제출기한 전까지는 지원자의 응시원서 기재사항을 기준으로 반영)
- ※ 단, 법정가점은 원점수가 만점의 40% 이상인 자에 한해 적용하며, 일반가점은 전형별 과락기준 통과자에 한해 적용

4

전형절차

□ 절차



5

전형방법

① 입사 지원

- 공고기간 : 2025. 07. 29.(화) ~ 2025. 08. 12.(화) 17:00까지
- 접수기간 : 2025. 07. 29.(화) ~ 2025. 08. 12.(화) 17:00까지
- 접수방법 : 온라인 접수(www.kind.saramin.co.kr) * 방문 또는 이메일/우편접수 불가

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- ☞ 우리 공사는 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 연령(나이), 혼인 여부, 성별, 사진, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일, 교내 동아리·학회명 사용 금지)
- ☞ 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성
 - 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
 - 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항 및 채용사이트 안내에 따라 상세하게 입력

※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직/기간제(임기제공무원 포함)/시간선택제(일일 근무시간을 포함)/파견직으로 구분하여 입력하여야 함
- ☞ 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함
- ☞ 입사지원서 접수마감 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 함
- ☞ 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망
- ☞ 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☞ 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

② 서류전형

구 분	평가기준	평가방법	합격자 배수
법무(변호사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 요건 ○ 자기소개서 ○ 경력(경험)기술서(해당 시) 	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수
회계 및 재무자문 (공인회계사)			
도시개발		정성평가	
정보보안			
비서			

※ 서류전형 동점자 전원 합격처리

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 각 서류평가항목 만점의 40% 미만, 전 서류평가항목 총점의 60% 미만

※ 타기관명 기재, 자기소개서 항목 미입력 및 불성실 작성, 무의미한 동일어구 반복 등 불성실 기재라고 판단되는 경우 부적격처리

③ 필기전형

진행방식	영역	대 상	문항수	주요내용
온라인	인성검사	서류전형 합격자	256	○ 적부 판단 - 적격 기준 : 응답신뢰도 80점 이상, 인성검사 40점 이상, 부적응성검사 전체항목 80점 미만

④ 면접전형

○ 면접

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
법무(변호사) 회계 및 재무자문 (공인회계사) 도시개발 정보보안 비서	○ 공공기관 직원으로서의 자세, 직무지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전가능성	채용 예정인원의 1배수

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만

※ 동점자 처리 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년*, 직전 전형 결과의 고득점자**(가산점 제외) 순으로 순위 결정(공고일 기준)

* 만 나이 기준 15세 이상 34세 이하(1990. 7. 30 이후 2010. 7. 29 이전 출생자 기준)

** 서류전형, 서류전형 점수도 같은 경우 배점항목이 높은 항목 고득점자 순으로 선정

6 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	07.29.(화) ~ 08.12.(화) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	07.29.(화) ~ 08.12.(화) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	08.19.(화)	채용홈페이지
온라인 인성검사	08.19.(화) ~ 08.22.(금) 17시	채용홈페이지
인성검사 결과발표	08.27.(수)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	08.27.(수) ~ 08.29.(금) 17시	채용홈페이지
면접전형	09.03.(수)	서울 소재 장소(별도 안내)
면접 결과발표	09.12.(금)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	09.12.(금) ~ 09.24.(수)	-
최종합격자 발표	09.25.(목)	채용홈페이지
임용*	09.30.(화)	* 입사일은 협의하여 조정 가능

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음(이메일, SMS 안내 및 채용 홈페이지에 공고)

※ 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격 부여(적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있음)

※ 전형별 합격자 확인은 채용홈페이지 www.kind.saramin.co.kr에서 확인

7

제출서류

□ 면접전형 대상자 온라인 제출(면접대상자 별도 안내 예정)

대상	제출서류	내용 및 인정기준										
공통	주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 남성의 경우 병역사항 표시 공고일로부터 3개월 이내 										
	자격(면허)증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>주 요 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법무(변호사)</td> <td>「변호사법」 제4조에 따른 변호사</td> </tr> <tr> <td>회계 및 재무자문(공인회계사)</td> <td>「공인회계사법」 제7조에 의한 공인회계사</td> </tr> <tr> <td>도시개발</td> <td>도시계획학 박사, 도시계획기술사, 토목시공기술사, 부동산학 박사 자격 중 1개 이상</td> </tr> <tr> <td>정보보안</td> <td>정보보안(산업)기사 또는 CISSP(국제공인정보시스템보안전문가) 중 1개</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	주 요 내 용	법무(변호사)	「변호사법」 제4조에 따른 변호사	회계 및 재무자문(공인회계사)	「공인회계사법」 제7조에 의한 공인회계사	도시개발	도시계획학 박사, 도시계획기술사, 토목시공기술사, 부동산학 박사 자격 중 1개 이상	정보보안	정보보안(산업)기사 또는 CISSP(국제공인정보시스템보안전문가) 중 1개
	구 분	주 요 내 용										
	법무(변호사)	「변호사법」 제4조에 따른 변호사										
	회계 및 재무자문(공인회계사)	「공인회계사법」 제7조에 의한 공인회계사										
	도시개발	도시계획학 박사, 도시계획기술사, 토목시공기술사, 부동산학 박사 자격 중 1개 이상										
	정보보안	정보보안(산업)기사 또는 CISSP(국제공인정보시스템보안전문가) 중 1개										
	장애인 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 (정부24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본) 공고일로부터 3개월 이내 										
취업지원대상자 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 한국해외인프라도시개발지원공사를 제출처로 발급받은 것만 인정 공고일로부터 3개월 이내 											
국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 본인 이름으로 발급 공고일로부터 3개월 이내 											
다문화가정	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 가족관계증명서, 외국인등록 사실증명, 기타 국적취득자료 등 다문화가족 입증 서류 * 필요시 추가자료 요구할 수 있음 											
자립준비청년(보호종료아동)	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여 통지서 * 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류 											
경력증명서 사본 각 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항)	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한하여 제출 - 수행직무, 직위, 발행기관 직인, 입사일, 퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한하여 인정함 - 국외경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함 											

		<p>※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 국외에서 재직 한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함 ☞ 최종합격예정자로 선정 시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소됨 <p>- 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'와 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출</p>
--	--	---

- ※ 위 제출서류의 원본은 면접 전형 참석 시 제출
- ※ 공사 채용의 전형 일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.
- ※ **기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.**
- ※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, **심사위원회에는 제공되지 않습니다.**
- ※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 **면접 합격자에 대해 관계기관에 사실 여부를 조회**하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원이 불가할 수 있습니다.
- ※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.

□ **면접 합격자 제출서류(합격자 대상 안내 예정)**

제출서류	내용 및 인정기준
주민등록등본 1부	○ 발급일로부터 3개월 이내
가족관계증명서 1부	○ 발급일로부터 3개월 이내
채용신체검사서 1부	○ 공무원 채용신체검사, 일반채용신체검사 ○ 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 또는 건강검진 결과 통보서
병역관계증명서 1부	○ 해당자에 한함
최종학교 졸업(예정) 증명서 1부	○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 졸업증명서 포함 제출 * 발급일로부터 3개월 이내 ※ 국외 발급 증명서 제출 시 유의사항 ☞ 국외에서 최종학교를 졸업한 경우, 최종합격예정자로 선정 시 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소됨
전학년 성적증명서 1부	○ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 성적증명서 포함 제출 ※ 국외 학교 졸업자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서
경력증빙 관련 서류 (3가지 모두 제출 필수)	○ 면접 시 제출한 경력증명서 원본 각 1부 ※ 국외 경력제출자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서 ○ 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서),

	건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 ○ 소득금액증명 1부(국세청 발급)
신원조회 필요 서류 등	○ 기본증명서 1부, 신원진술서 1부(소정양식), 서약서 1부(소정양식), 반명함판 사진 등
기타	○ 입사지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)

※ **입사지원서 작성내용(임용예정 분야 직무경력 사실여부 등)에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회**하며 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.

※ 제출기한 및 방법은 추후 공지합니다.

8 근로조건

구 분	주 요 내 용												
신 분	○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자												
계약기간	○ 계약일로부터 1년, 평가에 따라 연장 가능 - 법무(변호사)/회계 및 재무자문(공인회계사)/도시개발 : 2년을 초과하여 계약연장 가능 - 정보보안/비서 : 평가 후 최대 2년까지 계약연장 가능												
보 수	○ 연봉수준 <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 80%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">연봉수준(최초계약 시)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">법무(변호사)</td> <td>○ 95백만원~110백만원 수준 - 경력에 따라 상기 범위 내 달라질 수 있음</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">회계 및 재무자문 (공인회계사)</td> <td>○ 약 85백만원 수준</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">도시개발</td> <td>○ 약 75백만원 수준</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">정보보안</td> <td>○ 약 45백만원 수준</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">비서</td> <td>○ 약 35백만원 수준</td> </tr> </tbody> </table> ※ 상기 연봉수준은 복리후생비 및 경영평가성과급은 제외, 별도 지급	구 분	연봉수준(최초계약 시)	법무(변호사)	○ 95백만원~110백만원 수준 - 경력에 따라 상기 범위 내 달라질 수 있음	회계 및 재무자문 (공인회계사)	○ 약 85백만원 수준	도시개발	○ 약 75백만원 수준	정보보안	○ 약 45백만원 수준	비서	○ 약 35백만원 수준
구 분	연봉수준(최초계약 시)												
법무(변호사)	○ 95백만원~110백만원 수준 - 경력에 따라 상기 범위 내 달라질 수 있음												
회계 및 재무자문 (공인회계사)	○ 약 85백만원 수준												
도시개발	○ 약 75백만원 수준												
정보보안	○ 약 45백만원 수준												
비서	○ 약 35백만원 수준												
근무시간	○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간), 유연근무제도 시행 중												
근무지역	○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC)												
근무내용	○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고												
복리후생	○ 4대보험 가입, 선택적 복리후생, 경조사 지원 등												
기타사항	○ 입사 후 자격보유에 따른 수당은 지급하지 않음 ○ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않음												

가. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 공사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식**]를 작성하여 이메일(insa@kindkorea.or.kr) 로 제출하면, **제출이 확인된 날로부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- 공사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

나. 공정채용을 위한 안내사항

- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 우리 공사는 분기별로 공사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.

다. 기타 유의사항

- 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증 등 국가 신분증 운영 표준 제2조에 해당하는 신분증)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은

불가하며 입사불가 시 합격을 취소할 수 있습니다. (학업병행 불가).

- 장애인 응시자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 입사지원서 작성 시 신청할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비 합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다. (예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보)
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.
 - ※ 접수기간 : 전형별 결과발표일로부터 7일 이내, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
 - ※ 접수방법 : 이메일(insa@kindkorea.or.kr) (양식 다운로드)
 - ※ 처리 예외사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용관련 문의사항 : 채용홈페이지 QnA게시판
 - ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.



한국해외인프라도시개발지원공사

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고를 유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 해임된 자를 포함한다.)
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 (국가공무원법 제78조에 의거 파면된 자를 포함한다.)
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각목에 해당하는 자로서 당해 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자는 임용할 수 있다.
 - 가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조제4호·제6호·제10호·제12호 및 제14호의 규정에 의한 전상군경·공상군경·4.19 혁명부상자·공상공무원·국가사회발전특별공로상이자
 - 나. 의사상자 예우에 관한 법률 제2조제2항의 규정에 의한 의사상자
 - 다. 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 다. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조에 따른 성매매

1. 경력(경험)기술서**[경력(경험)기술서]**

지원직무분야 경력 또는 경험 기술(해당시) / 1,000자 내외

2. 자기소개

* 작성 시 간접적으로 출신 학교명, 가족관계, 출신지가 드러나지 않도록 유의하여 작성

- ① 한국해외인프라도시개발지원공사가 수행해야 할 역할과 책임에 대해 본인의 견해를 작성하고, 이러한 공사의 미션과 비전에 맞춰 본인이 어떻게 기여할 수 있을지 설명해 주십시오. 또한, 지원 동기와 함께 입사 후 목표를 구체적으로 기술해 주십시오. (700자 이내)
- ② 지원하는 직무와 관련하여 수행한 경험 중 공사의 사업과 가장 밀접하게 연관된 사례를 설명하고, 그 과정에서 맡았던 역할과 성과를 구체적으로 기술해 주십시오. 또한, 해당 경험을 바탕으로 공사의 미래 사업 수행에 어떻게 기여할 수 있을지 작성해 주십시오. (700자 이내)
- ③ 조직 또는 팀에서 공동의 목표를 수행하는 과정에서 갈등이 발생했던 경험을 설명하고, 이를 해결하기 위해 본인이 수행한 역할과 기여한 내용을 구체적으로 기술해 주십시오. 또한, 해당 경험을 바탕으로 향후 조직 내에서 원활한 협업을 위해 어떻게 기여할 수 있을지 작성해 주십시오.(700자 이내)

※ 입사지원서 양식 및 자기소개서 항목은 추후 업체 시스템 설계과정에서 일부 변경 가능함

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용분야	법무 (계약직)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰	01. 법률	01. 법무	변호사
주요 기관업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	○ (법무) 01. 법률자문, 02. 소송수행 및 지원, 03. 기타 회사 법률문제 처리 지원					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법률자문) 공사 사업·투자검토 및 경영현안 관련 법률자문, 사업개발 단계별 계약문서 작성 및 검토, 외부기관 협약체결 검토, 공사 법률자문사 선정 및 관리, 사업별 법률자문사 선정 및 관리, 기타 공사 법률 리스크 검토 ○ (소송수행 및 지원) 중소 규모 분쟁의 직접 수행, 주요 분쟁 발생 시 법률대리인과의 협력을 통한 분쟁대응 지원 업무 수행 ○ (자회사 설립 검토) 법률대리인과의 자회사 설립 제반 절차, 인허가 및 관련 문서 검토 등 ○ (사규관리) 사규 제·개정안 적합성 검토 및 의견 제시 등 ○ (내부통제) 컴플라이언스 및 내부통제 지원 등 ○ (입법지원) 공사 관련 법령 제개정 검토, 내부 의견수렴 및 검토, 외부 자문사 협업 정부 및 국회 대응 등 					
필요지식	○ 해외 인프라·도시개발 관련 적용 국내외 법률 및 판례 동향, 인프라 및 도시개발 관련 국내외 분쟁 및 소송 사례에 대한 이해, 국내외 소송 관련 법률 및 절차, 국가별 관련 법령 및 소송 절차·방법에 대한 차이 이해, 계약 관련 일반 지식, 해외 인프라·도시개발 사업 계약 관련 지식, 내부규정의 제개정 및 관리 지식, 해외 인프라·도시개발 사업 관련 법률적 리스크에 대한 이해 및 법률 리스크에 대한 관리 방법에 대한 이해, 입법지원 관련 지식 등					
필요기술	○ 국가별 인프라·도시개발 관련 법령 조사 능력, 국내외 법률에 대한 해석 능력, 인프라·도시개발 사업의 법률적 리스크 파악 능력, 파악된 법률적 리스크에 대한 사전적 대응방안 수립 능력, 합리적 문제해결능력 및 대안 제시 능력, 인프라·도시개발 관련 계약 검토 능력, 국가별 소송 절차 및 방법에 대한 파악 능력, 법적 분쟁에 대한 대처능력, 관련 판례 조사 및 분석 능력, 법률 해석 및 판례 적용 능력, 법률문제 관련 전문사무 수행 능력, 협상 능력, 소송 관련 소장·준비서면·답변서 작성 능력, 소송 절차 진행 및 관리 능력, 정보 수집·분석·결과 및 시사점 도출 능력, 규정 제정 및 개정, 입법안 등의 적정성·타당성 검토 및 대안 제시 능력					
직무수행 태도	○ 적극적인 정보 수집 자세, 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 사고, 치밀한 검토 자세, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 능력, 상황 대응의 민첩성, 기한 준수 태도, 타 부서 및 대외기관 등과의 적극적인 협력 태도, 원만한 커뮤니케이션 능력, 투명하고 적법하고 공정한 업무 수행 태도, 원칙을 준수하여 일을 처리하는 태도, 윤리의식, 보안의식, 청렴의식. 관련 부서에 전문적인 법률서비스를 제공하려는 태도					
필요자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조					
직업기초능 력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	회계 및 재무자문 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계감사
주요 기관업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (금융자문) 사업성 분석, 리스크 분석, 초기 금융구조화 모델 수립 ○ (자금) 01. 자금계획수립, 02.자금조달, 04. 자금운용, 06.재무위험관리 ○ (회계·감사) 04. 결산처리, 08. 사업결합회계, 12.재무제표작성 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경제성 검토) 해외 투자개발 사업 재무구조 관련 경제성 검토, 투자리스크 분석, 재무자문 ○ (재무) 재무제표 작성 및 외부 회계감사 수검, 구분회계, 경영공시 등 공사 회계 및 결산 관련 제반 업무, 중장기 재무전망, 재무 계획 수립 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자개발형 해외인프라·도시개발사업(PPP)의 특성 및 금융구조화 자문업무 이해 ○ 자본시장과 금융투자에 관한 법률, 정책펀드 적용 규제(해외건설촉진법 등)에 대한 지식 ○ 투자개발형 사업의 건설·운영기간 업무흐름에 대한 이해, 투자자산의 추정 현금흐름 및 사업성 분석결과 평가능력 ○ 재무·회계·ALM 관리, 조달·운용에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라 및 도시개발 사업에 대한 사업성 분석 능력, 리스크 분석 및 대안 제시 능력 ○ 프로젝트파이낸스 관련 계약 이해 및 협상 능력 ○ 투자자산 (추정)재무제표 분석 및 투자자산 사업성평가(Valuation) 능력 ○ 예산부처·주무부처·집합투자기구·기관투자자 등 다양한 이해관계자와의 의사소통 능력 ○ 재무상태표 분석 및 작성 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자개발형 인프라·도시개발사업에 대한 분석적 사고, 사업특성 별 위험을 적극적으로 관리하려는 자세, 차분하고 꼼꼼한 태도 ○ 예산협의·투자자 모집을 위한 다양하고 폭넓은 정보수집 자세, 이해관계자간 적극적으로 소통하는 태도, 제반 규정을 준수하려는 태도 ○ 이해관계자 간 의견을 경청하려는 태도, 분쟁·문제 해결에 대한 적극적인 자세, 적극적인 위험관리 의식 					
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력 					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용분야	도시개발 (계약직)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산 컨설팅	01. 부동산개발
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	05. 도시개발
주요 기관업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리 ○ (부동산개발) 03. 개발 방향 수립, 06. 개발사업 타당성 분석 ○ (도시개발) 01. 도시개발 기획, 02. 도시개발 사업타당성 수립, 04. 도시개발 기본구상, 05. 도시개발 개발계획 수립, 10. 도시개발 금융계획 수립 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 발굴) 대규모 인프라 공급과 체계적 도시개발 계획 수립을 요하는 중·대규모 해외 도시개발 사업의 기획, 발굴, 개발, 금융구조화, 투자자 모집, 금융종결 등 업무 ○ (프로젝트 관리) 주요 계약서 검토, 체결, 이행, 자금집행, SPC 현안관리, 사업진행 모니터링, EXIT전략 수립, 현안 조정·관리 등 업무 ○ (개발 네트워크 구축) 주요 발주처, 정부, 자문기관, 현지 디벨로퍼, 국내 투자자(공공기관, 건설사, 시행사, 금융권 등), ECA, MDB 등과의 네트워크 구성, 참여, 관리와 이를 위한 업무협약, 세미나, 정부지원 및 기타활동 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 도시계획, 도시개발, 부동산시장 전반에 대한 이해 및 실무지식 ○ 부동산PF 구조화 전반에 대한 이해 및 실무지식 ○ 도시, 부동산 상품별 분양, 임대, 운영관리 특성 파악 및 시장분석, 재무모델을 포함한 사업비 회수과정 등 수익성 분석 이해, 재무제표 이해 ○ 스마트시티/도시개발/부동산 사업 전반에 대한 이해 ○ 국내외 ECA, MDB, 부동산PF 참여자 이해 ○ 건설, 금융, 투자, 사업 관련 계약서(국영문)에 대한 이해 ○ 국가계약법, 계약업무처리 전반 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시 및 부동산개발 기획, 계획, 설계, 발주조달, 시공, 유지관리, 시장분석, 분양, 임대, 운영 전 과정에 대한 이해 및 분석을 할 수 있는 기술적 능력 ○ 도시개발 전반의 관련법규 검토 능력, 각종 법률과 지침 해석능력, 자료수집 능력 ○ 부지조성 및 건축공사 일반사항, 공사비 산정 적정성 이해능력, 재무모델 분석, 보고서 해석 및 분석 활용 능력 ○ 도시 및 부동산개발 금융조달 및 PF, 신용공여 등 활용한 사업 구조화 기술 ○ 풍부한 경험을 기반으로 한 이해 당사자들의 이해관계 및 갈등상황 조정·통합 능력 ○ 해외 이해관계자들과의 협상 및 정보취득을 위한 어학능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 전체를 이해하려는 태도, 절차에 따라 업무를 수행하려는 태도, 예산 편성기준을 준수하려는 자세, 프로젝트관리에 대한 국제적 기준을 적극적으로 수용하는 태도, 대내외 이해관계자들과 협력하는 자세 ○ 연구자로서의 윤리의식, 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지, 이론과 실증에 기반을 둔 객관적 연구 태도, 원칙에 기반한 유연한 사고 및 창의적 태도, 문제의 근원적 해결을 위한 중장기적 비전을 유지하는 태도 					
필요 자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	정보보안 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호 11. 개인정보보호	01. 정보보호관리운영 02. 정보보호진단분석 01. 개인정보보호관리운영
주요 기관업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보보호관리·운영) 06.정보보호계획 수립, 11.관리적 보안 운영, 13.보안 장비 운용 ○ (정보보호진단·분석) 07.정보시스템 진단, 10.모의해킹 ○ (개인정보보호관리·운영) 02.개인정보보호 기획, 05.개인정보보호 운영 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호 및 정보보안 관련 업무 ○ 정보보호시스템 관리계획 수립 및 운영 등 ○ 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일 ○ 공사 중요정보, 개인정보 등 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적, 인적 영역의 보안 요구사항과 위험에 대하여 모의해킹을 포함한 보안진단, 위험평가를 통하여 객관적인 충족여부를 검증하고 보호대책 도출, 보안전략 수립, 관리체계 설계, 정보보호 비전과 목표 수립을 수행하고 자문하는 일 ○ 개인정보보호 관련 지침 관리, 업무계획 수립, 시스템도입, 수준진단 평가대응 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 정책 표준·지침·절차, 정보자산의 구성과 현황, 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도, 정보보호 최신 동향, 정보보호개론, 보안시스템 특성 및 구성도 ○ 정보시스템 운영 정책 정보에 대한 지식, 정보시스템 취약점 진단에 대한 지식, 정보시스템 보안취약점 지식, 모의해킹 유형에 대한 지식 ○ 개인정보보호 관련 법 및 규정, 개인정보보호 관련 정책·표준·지침·절차 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력, 정보보호 정책 체계파악 능력, 정보자산의 구성화 현황 파악 기술, 정보보호 이해도 및 수준 파악 기술, 정보보호 교육계획 수립 능력, 보안시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력, 보안시스템 관련 소프트웨어 운용 능력 ○ 보안시스템 운영 능력, 정보시스템별 취약점 판단 능력, 정보시스템 보안취약점 대응 능력, 보안취약점 점검체크리스트 관리 능력, 보안취약점 진단도구 사용 능력, 네트워크와 시스템 식별 및 탐색 기술 ○ 개인정보보호 관련 법·제도 환경 파악 및 분석 능력, 개인정보보호 관련 정보 검색 기술, 개인정보보호 관련 법령·규정·정책의 해석 능력, 개인정보보호시스템 인증 및 접근통제, 권한관리 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 관리체계 이해, 관련 기준(법규, 절차 등)을 준수하고 보안을 유지하려는 적극적인 태도 ○ 관련 부서에 보안 대책 이행을 성실하게 권고하는 태도 ○ 관련 부서 및 조직원 간 원활한 의사소통 노력으로 문제를 해결하려는 의지 ○ 최신 IT 및 정보보호 기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 보안전문가의 역량 유지 ○ 객관적인 취약점 진단을 통해 위협을 도출하려는 태도 					

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이상행위에 대한 신속하고 세밀한 분석 태도 ○ 보안대책서의 내용이 적절하게 반영되고 이행되었는지 면밀하게 확인하려는 자세 ○ 보안위협 재발을 철저히 대비하려는 의지
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	비서 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. 비서
주요 기관업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장 관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보관리, 10. 경영진 예결산관리 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영진 업무지시 처리 및 보고, 경영진 일정관리, 부서와 업무연락 및 업무 협조, 경영진 회의 및 국내외 출장 지원업무, 내방객 응대, 전화응대 및 전화연결, 경영진 집무실 및 비서실 내 사무비품 관리, 사무기기 관리 및 관련 경비처리, 사무보조 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인터넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세 					
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상세 내용은 채용공고문 참조 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력 					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					

붙임 4

경력환산율 기준표

경력내용	환산율
1. 당 공사에서 직원으로 근무한 경력 2. 국가 또는 지방공무원으로 근무한 경력 3. 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관에서 근무한 경력 4. 국제기구에서 근무한 경력 5. 300인 이상 법인회사 6. 국책 연구기관 또는 4년제 이상 종합대학교에 근무한 경력	100%
1. 국가 또는 지방자치단체에서 근무하였으나 제1류 제2호에 해당되지 아니하는 경력 2. 정당, 언론기관, 제1류에 속하지 않는 공공단체에서 근무한 경력 3. 그 밖의 300인 이하 기업체에서 근무한 경력	80%
그 밖의 경력	60%

- 주) 1. 경력 기간이 중복되는 경우에는 환산율이 높은 1개만 적용하되, 월미만의 경력은 절사한다.
 2. 본표의 경력년수환산율은 그 내용 여하에 따라 가감 적용할 수 있다.
 3. 채용 당시의 해당 직급으로의 실제승진 필요연수를 참작하되 가산경력은 3년을 초과할 수 없다.

붙임 5

이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. **이의신청** : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. **대 상** : 2025년 한국해외인프라도시개발지원공사 직원 채용(계약직) 공고 지원자
3. **접수방법** : insa@kindkorea.or.kr
※ 이의신청서 작성 후 서명한 스캔파일(PDF)을 개별 제출
4. **접수기간** :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 7일 이내
필기전형 결과발표	
면접 결과발표	
최종합격자 결과발표	결과발표일로부터 14일 이내

5. **작성내용** : 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식** : 첨부 확인
7. **이의제기 처리대상**
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. **기타**
 - 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
 - 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

