

설계자	확인자		
		설계년월일	2021.06.10.

스리랑카 아누라다푸라 태양광 100 MW 사업  
타당성 조사

## 과업지시서

한국해외인프라도시개발지원공사

# 목 차

I. 과업지시서.....	1
1. 개요.....	1
2. 과업기간.....	1
3. 과업내용.....	2
4. 과업의 일반원칙.....	6
5. 과업수행 방법.....	9
6. 과업성과품 제출.....	10
7. 보안대책.....	11
II. 예정공정표.....	13

## I. 과업지시서

### 1. 개 요

□ 과업명 : 스리랑카 아누라다푸라 태양광 100 MW 사업 타당성 조사

#### □ 과업목적

- 스리랑카 북중부 주 (North Central Province) Anuradhapura District 소재 100MW 태양광 발전소 개발, 투자, 금융, 건설 및 20년 운영사업임
  - ‘19.11월 본 사업 추진에 대한 스리랑카 정부 내각 승인을 득 하였으며, ‘20.9월 현지 업체를 통해 Pre F/S를 완료하여 제출 후 승인 대기 중임
  - 대상 부지는 정부로부터 장기 임대 (Land Lease Agreement) 계약 체결 예정이며, 스리랑카 전력청 (Ceylon Electricity Board, CEB)과 20년간 PPA 계약 체결 예정임
- 이에 따라, 태양광 발전소 개발사업 시행을 위한 시장조사 (국가 사업 환경 및 전력산업 일반 및 IPP사례 등을 포함한 전력시장), 재무적 타당성 검토, 법률 검토, 기술 검토를 수행하여 투자 의사결정에 요구되는 사업의 수익성 및 리스크를 진단하고, 그 결과를 스리랑카 정부 및 금융 기관과의 태양광 발전사업 전력 판매 가격 및 향후 PF(Project Finance)를 비롯한 각종 계약 협상에 활용하는데 그 목적이 있음
  - 재무 : 사업구조 및 리스크 분배 전략 수립 및 검토, 금융 조달 구조 최적화, 재무모델 및 IM 작성
  - 법무 : 스리랑카 현지 법률 자문, 사업계약서 초안 작성, SPC 설립 및 투자 구조 자문
  - 기술 : 부지조사, 기자재 기술 타당성 검증, 운영기간 중 발전량 예측, 전력망 연계 안정성 조사

2. 과업기간 : 계약일로부터 140일

### 3. 과업내용

#### 1) 시장 분석

##### □ 국가 사업환경 및 전력시장 분석

- 국가 사업환경 및 현황 조사
  - 대상지 및 주변 지역 일반현황(치안 포함) 조사
  - 현지 기술인력 현황, 임금수준, 임금상승률 조사
  - 자연환경, 사회, 경제, 문화, 환경 현황 조사 등
  - 외환 사정 및 태환 관련 현황 분석
  - 해당국 내 IPP 사업 선행사례 및 계약체결을 위한 프로세스 조사

#### 2) 법률 분석

##### □ 법률 및 제도 분석

- 민관협력 제반 법률 및 제도 검토 (PPP-specific legislation and regulations)
  - 현지 procurement laws, public contracts law 분석  
(한국의 사회기반시설에 대한 민간투자법, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 공공조달 법제에 대응하는 법제)
  - (신재생)발전소 건설에 따른 관련 법, 제도와 관련 인허가 및 절차
  - 사업부지 취득 및 ROW(Right of Way) 확보와 관련된 현지 법, 제도
  - 국가수용 및 손실보상법령
- 사업 SPC 설립 시 고려해야 할 제반 법률 검토
  - 현지 상법상 특기할 비일반적 규제사항
  - 외국인 투자사업을 위한 SPC설립, 운용, 청산 등 행정 절차 및 인허가 기관의 권한 및 역할 제안 및 검토 (재무검토와 연계)
- 외국인 투자 관련 법률 검토
  - 외국환거래 관련 제한 및 절차 (외국환 거래 신고 등)
  - 외국인 투자 촉진법 등 투자 인센티브 조사
- 환경사회영향평가 관련 법률 및 인허가 제도 검토
  - 프로젝트 필수 인허가 목록 및 절차 확인

- 노동, 환경 법령 및 제도

□ 계약 검토 및 초안 작성

- 스리랑카 IPP 계약사례 조사 및 계약(PPA 및 Implementation Agreement) 주요조건 분석
- Bankable PF 가능한 자금 조달 및 계약 방식, 조건 등 제안
- 주요 계약 (PPA, Implementation Agreement, EPC, O&M, Land Lease Agreement, Grid Connection Agreement 등) 초안 작성, 금융계약(PF, PRI, 보험 등) Term Sheet 작성, 검토, 수정 및 Risk Allocation 계획 수립
  - 각 시장분석, 기술분석, 사업타당성 분석 결과를 토대로 한 계약 구도 수립 및 계약적 장치 제안

3) 기술 분석

□ 기본 조사

- 발전부지 조사, 송전선로 예상 경과지 작성 또는 확인
  - ※ Department of Survey of Anuradhapura의 승인목적포함. 현지 License 보유업체 활용 필수
  - 부지 내 수목제거 가능 여부 확인 포함
  - 필요시 인허가 절차, 관령 법령 및 인허가기관 조사
- 현지법령, 설계기준, 주자재 [Availability of proven (optimal) and bankable technology] 사양 조사

□ 레이아웃 설계 및 EPC 견적 <사업제안자 (GS글로벌/GS건설) 수행>

- 부지 위치 및 면적, 발전량, 효율, Availability 등을 감안한 PV 모듈, 인버터 등 주기기 모델 선정
- 레이아웃(PV 모듈 어레이 배치, 인버터 배치 등) 설계
- 레이아웃에 따른 발전용량 및 P50 기준 발전량 산출
- EPC 견적 금액 산출 (시공 물량 산정 및 금액 산출 등)

□ 기본 설계 및 사업제안자 제공 설계 최적화 검토

- 사업제안자 제공 설계를 반영한 발전량 예측 (P50, P75, P90, P99)

- PV/인버터 기술 검토, availability(Energy Yield Assessment considering availability), 부하 프로파일(load profile), 열화율(degradation ratio) 등 고려한 발전수율 산출
- 전주기 관리운영 비용 산출
- 계통 연계 검토
  - 송전선로 경과지 현장조사(Survey) 및 Plan & Profile 작성
- 주요 기본계획 및 건설여건 조사 및 분석
  - 사업부지 및 주요 자재운송 여건/계획
- 과업구간 환경영향 검토 및 저감방안
  - 과업구간별 환경영향 항목 List 및 Red Flag Matrix 작성
  - 필요 시 저감방안 제시
- 주요 기술적 사항 관련 사업대상국 관련 기관 협의
  - 부지 및 송전선로 경과지 선정 적절성, 발전소 및 송변전 설계기준 적절성, 주요 기자재 사양 적절성 등 주요 기술적 타당성 검토사항은 사업대상국 관련기관 (지자체, CEB 등) 확인을 통해 추진
- 보고서 작성
  - 최종보고서 상 기술 분야 보고서 작성 시 일반적인 PF 조달에서 요구되는 Technical Due Diligence Report 수준 충족 필요

#### 4) 사업타당성 분석 (재무분야)

- 세무회계 검토
  - 스리랑카 조세제도 검토
    - 사업 추진 및 사업시행법인(SPC) 설립 관련 세무 및 세제 혜택, 부담금 검토 (법률검토와 연계)
    - 건설/운영 단계별 관련 세무 검토
    - 외국인 투자사업 시 세제 혜택 제도 검토
    - 외국환 거래 관련 절차 및 제한 검토(태환 포함)
    - 투자금 회수방안 검토

- 사업 수행 시 업무 전반에 걸쳐 예상되는 세무 이슈 분석 및 대응전략 수립
  - 세무 관련 조사 시, 스리랑카 현지업체와의 협업 필수
  - 최적 투자구조 검토
    - SPC 구조 및 절차의 적정성 검토
    - Tax Loss 최소화 투자구조 검토
    - 국/내외 과소자본세제, 외환, 차입규제 등 제약조건이 고려된 최적 자본구조 및 위험 배분 제안 및 적정성 검토
  - 기타 세무 관련 사항 검토
- 재무적 타당성 검토 (현지 태양광 및 인프라 사업 타당성 조사 수행 경험 보유 필수)
- 재무모델 작성
    - 투자 의사 결정 지원을 위한 영문 재무모델 작성
    - 사업의 주요 가정사항 및 현지 법인세, 부가세 등 주요 세제 반영된 초기 재무모델(Excel file) 제공 (해외 IPP 사업 및 PF에서 통용되는 형식으로 작성, 국제회계기준을 적용할 수 있도록 PF를 동반한 해외 PPP / IPP 프로젝트 수행 경험 보유 인력 참여)
    - 예비비, Escalation 등을 감안한 총 투자비 산정
    - 모델 기본가정 적정성 검토(금리, 운영비, 이용률, 물가변동, Tariff, EPC 및 O&M 비용, 보험료, 환율, 할인율, 감가상각 등)
    - 타당성조사 결과를 반영한 최종 재무모델(수정 가능한 형태) 작성
  - 적정 재원조달계획 수립
    - 자기자본 투입계획, 타인자본 조달계획, 예비재원 조달계획
    - 계약 관련 Bankability issue 검토
    - 환율변동과 환전 리스크 검토 및 헷지 방안
    - 정치적 위험, 계약불이행 등과 관련된 보험(국제기구 보증 포함) 활용방안
    - MDB, ECA 등 정책금융 및 상업은행으로부터 PF 조달 가능성 및 조달방안
    - 해당국 내 IPP 사업 PF 사례 검토

- 경제성 및 재무 분석
  - 재무모델 수립을 통한 NPV, IRR 등 경제성 분석
  - 재무 할인율 추정 및 현금흐름할인 분석
  - SPC 수익성지표 분석(NPV, ROE, ROI, 회수기간 등)
  - SPC 안정성지표 분석(DSCR, 현금과부족 발생여부 등)
  - SPC 추정재무제표 작성
- 사업위험도 분석(Risk Analysis)
  - 투자회수 전략 수립 시 환율변동에 따른 헷지 방안 수립
  - 계약 해지 시 지급금 등 사업주 리크스 대응방안 검토
  - 리스크 조치계획(Risk Management Plan) 수립
- 민감도 및 시나리오 분석
  - Tariff, 공사비, 대출이자율, 환율변동 등 주요 Risk에 대한 민감도 분석
  - 재원조달 구조 변경, 대출 상환방식 변경 등 시나리오 분석
- 영문 PIM(Project Information Memorandum) 작성
- 기타 재무 타당성 관련 사항 검토

#### 4. 과업의 일반원칙

##### □ 자료활용

- 시장조사와 관계문헌은 국내 기존자료는 물론 외국의 자료를 충분히 수집하여 활용하여야 하며, 통계 등을 반영할 경우 공신력 있는 기관의 자료를 활용하여야 함
- 본 과업수행을 위해 공공기관, 전문연구기관의 보고서, 각종 행정통계 등을 사용하는 경우에는 반드시 그 출처를 명시해야 함

##### □ 과업수행원칙

- 최종낙찰자(이하 ‘과업수행자’)는 과업수행 상의 주요사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함
- 본 과업수행 시 세부 추진일정 및 자료협조 등 관련기관의 협조가

필요한 경우에는 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함

- 본 과업의 수행상 시장조사, 법률, 기술, 수요 등 외부전문기관에 위탁하여 과업을 수행할 경우 위탁범위 및 내용, 위탁금액, 위탁의 필요성, 수탁자 선정의 적정성 등을 명시하여 우리 공사의 승인을 받아 시행해야 함
- 외부업무위탁을 수행하는 기관을 포함하여 과업 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제비용과 문제처리는 과업수행자(계약상대자, 외부전문기관 포함)가 부담해야 함
- 과업수행자는 수행연구자별 세부 업무범위 등을 정하여 우리 공사와 협의를 통해 최종확정하여야 함

#### □ 과업의 변경

- 계약 후 과업지시서 및 설계예산내역서의 내용은 계약당사자 간 합의에 따라 변경할 수 있으며, 과업수행 중 여건변화, 과업 내용의 추가 등으로 우리 공사가 필요하다고 인정할 때에는 과업 범위 및 내용 등을 변경할 수 있음
- 본 과업에 대하여 부득이한 사유로 과업기간을 연장할 필요가 있을 때는 우리 공사의 사전승인을 받아 연장할 수 있음
- 기타 과업지시서 및 설계예산내역서의 해석상 의문이나 문제가 있을 때는 당사자가 협의하기로 하며 협의가 안 될 시에는 관련 규정에 따름

#### □ 일반조건

- 과업진행에 대하여 우리 공사의 설명요구가 있을 때는 과업책임자와 책임연구원이 참석하여 과업내용을 설명하고 우리 공사의 수정 지시사항을 성실히 이행해야 함
- 각 부문별 과업 항목은 각 세부항목별로 수행일정 계획서를 작성하여 감독관에게 승인을 받고 계획에 따라 추진해야 함
- 본 과업수행 과정에서 취득한 제반자료와 정보에 대하여는 과업수행의 전후를 막론하고 임의로 사용하거나 누설하여서는 아니 되며, 임의유출에 대한 손해배상 등의 제반책임은 과업수행자가 짐

- 과업수행 상 경비는 계약된 범위 내에서 사용하고 초과 사용하는 경우 과업수행자가 부담하며, 사용내역에 대한 집행근거(영수증 등)는 준공 시 제출하여 부당하게 지출되었다고 판단할 경우 그 금액에 대하여서는 사후에 감액 또는 환수할 수 있음
- 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계규정이 정하는 바에 따르되 주요사항은 우리 공사의 지시에 따라야 함

#### □ 특별조건

- 본 과업수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 모든 책임은 과업수행자가 부담하며, 과업수행의 성과품은 우리 공사가 소유함
- ※ 우리 공사는 과업수행자의 동의 없이 성과품을 사업제안자에게 제공할 수 있음
- 사전승인을 득한 연구인력으로 과업을 수행하며, 변경할 경우, 기존 인력보다 업무수행역량이 높은 자로 한정하며, 우리 공사의 사전승인을 받아야 함

#### □ 성과물 작성

- 사용되는 용어는 국문 및 영문으로 통일성 있게 작성하며, 전문용어는 ( ) 안에 한자 또는 영문으로 표기하며, 교육부제정 한글맞춤법 및 외래어 표기법에 따라야 함
- 작성된 최종보고서 원안은 우리 공사의 승인을 받아야 하고, 이에 필요한 자료제출 및 보충설명의 요구가 있을 때는 이에 응하여야 하며, 그 결과 성과품이 과업지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 우리 공사에서 보완을 요구할 경우에는 즉시 보완하여 계약기간 내에 인쇄·납품해야 함
- 성과품에 대한 작성방법, 양식, 활자크기, 지질 및 표지색 등에 대해서는 감독관과 협의·결정해야 함
- 공정보고, 현지조사, 착수보고, 중간보고, 최종보고 등 과업수행자가 감독관에게 제출하는 모든 보고 및 관련자료는 서면과 전자파일로 제출해야 함

- 과업수행자는 본 과업목적에 달성할 수 있도록 사업제안자로부터 <사업제안자 수행> 과업(해당 시)의 결과물을 제공받아 과업내용 전체를 아우르는 최종 성과물을 작성하여야 함. 이를 위한 세부 방안은 감독관 및 사업제안자와 협의하여 결정함

※ <사업제안자 수행> 과업에 대해서는 사업제안자가 책임을 지고 수행

## □ 기 타

- 과업수행자는 우리 공사가 과업지시서의 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수해야 함
- 용역성과보고서 등 관련문서는 보안관련 제 규정을 준수하여 사전에 보안성을 면밀하게 검토하여야 함
- 과업수행자는 과업의 수행 중 발생한 각종 자료와 성과품을 용역 준공 시에 전부 납품하여야 하며, 성과품은 우리 공사의 승인 없이는 추가로 인쇄할 수 없음

## 5. 과업수행 방법

### □ 전문가 자문

- 필요 시 본 과업내용 관련 기관의 실무책임자 또는 외부전문가 중에서 선정하여 중간보고서 제출 전, 최종보고서 제출 전 등 2회 이상 자문계획(자문회의, 토론회, 워크숍 등)을 수립하여 감독관의 승인을 받고 실시하여야 함

### □ 현지조사

- 사업대상국의 인문, 자연, 경제, 법률 및 사업환경 조사 등 내실 있는 과업수행을 위해 사업대상국 현지조사를 실시해야 함
- 과업수행자는 조사지역 및 일정, 조사자(과업책임자 및 참여연구원, 위탁 외부전문기관 포함) 등 해외조사계획을 감독관의 사전 승인을 받고 실시함
- 과업수행자는 해외조사 종료 후 7일 이내에 조사 관련 활동 내역 등 조사결과를 보고하여야 함

## □ 공정보고 및 추진현황 회의

- 매월 말 기준으로 과업의 추진상황을 작성하여 용역진도보고를 익월 5일까지 제출해야 함

## 6. 과업성과품 제출

### □ 착수보고

- 계약일로부터 7일 이내에 착수계, 보안각서 및 기타 필요 서류를 첨부한 과업수행계획서를 제출하여야 함
  - 착수보고는 과업수행자가 과업을 수행하기 위한 과업 주요내용을 확인하고, 이에 대한 구체적인 수행방법, 과업참여자 명단, 과업수행 조직의 편성 및 공정계획 등을 포함하여 보고해야 함

### □ 중간보고

- 중간보고는 감독관과 보고일정을 협의하고 보고서 5부를 제출하여야 하며, 동 보고서에는 착수보고 시 확인한 주요내용에 대한 과업수행 방법을 구체화하고, 검토한 내용의 잠정결론 및 세부내용이 포함되어야 함
  - 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문으로 작성한 중간보고 요약서 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함

### □ 최종보고

- 최종보고는 감독관과 협의하여 일정을 결정하고 조사연구한 최종 내용을 보고해야 함. 단, 최종보고에서 제안된 수정 내용을 감안하여 최종보고서를 작성해야 함
- 최종보고서는 본 제안요청서의 성과물작성 등을 고려하여 국문으로 작성하며 20부를 제출하여야 함. 또한 최종보고서, 기타 참고자료 및 재무모델 (수정 가능한 형태)의 전자파일을 함께 제출하여야 함
  - 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문으로 작성한 최종보고서 및 프리젠테이션 자료를 전자파일(수정 가능한 형태)로 함께 제출하여야 함

## □ 수정보고서

- 과업수행자는 최종보고서 제출 후 5개월 이내에 추정수입 및 운영비 추정 등에 사용된 기초자료의 변경이 있는 경우에는 본 변경사항을 반영한 수정보고서를 우리 공사의 검토를 받은 후 인쇄하여 10부를 제출하여야 하고, 이 때 수정보고서, 수정 참고자료, 수정 재무모델의 전자파일을 함께 제출하여야 함

## 7. 보안대책

- 과업책임자는 국토교통부보안업무시행세칙 제54조(용역업체에 대한 보안 대책)를 준수하여야 하며, 본 과업에 참여하는 자에 대하여 동 세칙에 의한 보안각서(별첨)를 제출받아 과업착수와 동시에 제출하여야 함
- 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고, 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정부 보안책임자를 지정하여야 하며, 자료 보관함은 별도 비치하되, 대외비와 일반자료보관함으로 구분하여 보관하여야 함
- 과업참여자의 교체 시에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하고, 감독관의 확인을 받아야 함
- 과업참여자가 교체될 시는 보안각서를 제출하여야 하고 보안규정 이행여부에 대하여 감독관의 확인을 받아야 함
- 최종보고서 등 성과물(확정안 포함)은 감독관과 사전 협의하여 내용의 중요도에 따라 대외비로 생산·관리하여야 함
- 과업수행 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 우리 공사의 사전 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없음
- 대외비로 분류된 성과물을 발간하고자 할 때는 정부 비밀취급인가 업체를 이용하고 보안책임자가 입회하여야 하며, 성과품에는 발간근거 명시(업체명, 인가근거, 참여자, 발간일자) 및 원지, 폐지, 잉여분 회수 등 소각을 철저히 하여야 함
- 과업 내용상 외부에 유출될 경우 물의를 일으킬 수 있는 성과품 작성 시에는 참여 인원을 최소화하되, 정규직원에게 한하여 업무를 수행하게

해야 함

- 과업수행 과정 중 각종 회의 시 배포될 자료에 본 과업내용이 포함될 때는 필요한 최소부문만 생산해야 함
- 과업수행자는 과업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가에 손해를 입혔을 경우 이에 대한 손해를 배상하여야 하며, 기타 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임을 짐
- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 산출된 각종 자료에 대하여 보안 필요성을 사전에 면밀히 검토하여 우리 공사가 필요하다고 인정하는 경우 보안관계 제 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받아야 함
- 과업내용 중 일부를 외국의 전문기술 및 지식을 활용하거나, 외부기관에 의뢰하여 과업을 수행할 경우에도 동일한 보안대책을 수립/시행하여야 함
- 성과품은 일련번호를 부여하여 관리하여야 함

## II. 예정공정표

항목		1개월	2개월	3개월	4개월	5개월	비고	
1. 사업환경 및 시장조사		■						
2. 법률/제도 분석 사업구조 수립 부지조사		■						
3. 기자재 검증 발전량 예측 계약서 초안			■					
4. 재무모델 작성 및 수정				■				
5. 시나리오 및 민감도 분석					■			
6. 성과품 작성						■		12월 초 최종보고
보고회		착수보고		중간보고		최종보고		
과업 진도율	당기	15	25	20	20	20		
	누적	15	40	60	80	100		